

# M.C.E.

STANDAARD FACTURATIE PROGRAMMA

GEBRUIKERS HANDLEIDING

MANAGEMENT COMPUTER ENGINEERING BVBA

STEENWEG OP TURNHOUT 214

2330 MERKSPLAS

TEL. 014 / 63.51.04

FAX. 014 / 63.51.03

BLAD : 1



# **INHOUD**

- 1.0 INLEIDING EN BEKNOPTE OMSCHRIJVING**
- 2.0 STARTEN VAN HET PROGRAMMA**
- 3.0 KLANTEN DATABASE BESTAND**
- 4.0 LEVERANCIERS DATABASE BESTAND**
- 5.0 MATERIALEN DATABASE BESTAND**
- 6.0 FACTUREN/CREDITNOTA'S DATABASE BESTAND**
- 7.0 CONTANTE VERKOOP DATABASE BESTAND**
- 8.0 INKOPEN MATERIALEN DATABASE BESTAND**
- 9.0 BETALINGEN DATABASE BESTAND**
- 10.0 KLANTEN CODE DATABASE BESTAND**
- 11.0 LEVERANCIERS CODE DATABASE BESTAND**
- 12.0 ANALYTISCHE INFORMATIE**
- 13.0 SYSTEEM MANAGER**



## 1.0 INLEIDING en BEKNOPTE OMSCHRIJVING.

1.1 De Software voor het Facturatie / Stockbeheer is geschreven in FOXPRO database taal van Micro Soft.

1.2 Het hoofdmenu bestaat uit de volgende Hoofdkeuzen :

- 1.2.1 Klanten Database Bestand
- Leveranciers Database Bestand
- Materialen Database Bestand
- Facturen / Credit Nota's Database Bestand
- Contante Verkoop Database Bestand
- Inkopen Materialen Database Bestand
- Betalingen Database Bestand
- Klanten Code Database Bestand
- Leveranciers Code Database Bestand
- Historische Informatie
- Systeem Manager incl. Postcode Bestand

1.3 Het Programma is ook te gebruiken met BARCODE lezers voor contante verkoop aan de kassa met Kassabonnen en houdt automatisch de stock van de artikelen bij.

Dit bijhouden van de stock geschied ook met de fakturatie en kassabonnen zonder gebruik van BARCODE lezers, maar dan moeten de artikelen per Volnummer of per Code ingetikt worden.

### 1.4 KLANTEN DATABASE BESTAND

1.4.1 Iedere klant welke aan het bestand wordt toegevoegd krijgt automatisch een volgnummer en voor alle landen binnen de EEG wordt het juiste BTW nummer gevraagd.

Klanten in België worden bij het intikken van de postcode voorzien van de juiste stad.

Iedere klant wordt voorzien van een Code bestaande uit 2 letters gevolgd door 3 cijfers en is semi-automatisch en het Code bestand wordt gelijdelijk opgebouwd met het intikken van een nieuwe Code.

Hierbij is het mogelijk om de klanten per groepen te rangschikken met behulp van deze Code.

## 1.5 LEVERANCIERS DATABASE BESTAND

Deze module is identiek aan het Klanten bestand.

## 1.6 MATERIALEN DATABASE BESTAND

- 1.6.1 Ieder materiaal krijgt automatisch een Volnummer en Semi-Automatisch een Code ook weer bestaande uit 2 letters en 3 cijfers en een Barcode indien gewenst volgens het Europees 13 Model.  
Vervolgens krijgen de materialen een Omschrijving een Eenheid, Inkoopsprijs, Verkoopsprijs, Leveranciers-Referentie, Leveranciers Nummer en een Minimum Stock.

Of men de barcode wilt gebruiken wordt ingesteld bij het installeren van het programma.

- 1.6.2 De materialen krijgen een stock en een geaccumuleerde aantal UIT en IN, dit geldt ook voor de Geaccumuleerde Waarde UIT en IN.

## 1.7 FAKTURATIE /CREDITNOTA DATABASE BESTAND

- 1.7.1 Iedere Faktuur/Credit Nota krijgt automatisch een nummer van 6 cijfers te beginnen met het jaar van toepassing gevolgt door het factuurnummer, dus de eerste Faktuur in 1993 krijgt het nummer 930001 etc.  
De eerste faktuur in 1994 krijgt automatisch het nummer 940001 etc.

- 1.7.2 Vervolgen zoekt men de klant op Volnummer of op Naam met hulpmodule Functietoets F1 om het zoeken te vereenvoudigen. Ook kan men de klant toevoegen indien niet aanwezig of eenmalig intikken.

Daarna zoekt met het Artikel met het Volnummer of Code met een vereenvoudigde hulpmodule F1. Als men het juiste artikel gevonden heeft tikt men het aantal in en krijgt men de vraag voor het volgende artikel, indien geen volgend artikel is gewenst, wordt de faktuur afgedrukt en bijgeschreven in het bestand en worden van de gebruikte artikelen de stock bijgewerkt, als mede het geaccumuleerde aantal uit en de geaccumuleerde waarde uit.

- 1.7.3 Ook is het mogelijk om facturen/creditnota's te maken zonder naar het Materiaal bestand te gaan, maar de eenheidsprijzen zelf intikken en facturen zonder eenheidsprijzen en daar moet het lijn totaal worden ingetikt.

1.7.4 Zolang men zorgt dat het lijn totaal negatief wordt, d.m.v. het aantal met - beginnen of de eenheidsprijs met - intikken of het lijn totaal met - intikken krijgt men automatisch een Credit Nota.

1.7.5 Het BTW tarief wordt per Faktuur gekozen uit 5 verschillende tarieven met als eerste tarief (automatische Keuze) de meest voorkomende bv 19,5 %.

Alle BTW tarieven zijn instelbaar in het Systeem Managers Menu.

1.7.6 Iedere Faktuur kan gecorrigeerd worden per lijn, lijnen laten vervallen of lijnen toevoegen. Ook is het mogelijk om de Faktuur in zijn geheel te laten vervallen.

Men kan ook een Faktuur herhalen of een lijst van facturen per gekozen tijdvak of per klant en gekozen tijdvak. Dit tijdvak is willekeurig van 1 dag tot enkele jaren.

1.7.7 De betalingen van de facturen wordt bijgehouden in het BETALINGEN DATABASE BESTAND en daarvoor kunt U betaalde of niet betaalde of alle facturen per tijdvak oproepen.

#### 1.8 CONTANTE VERKOOP DATABASE BESTAND

1.8.1 De contante verkopen verlopen in grote lijnen het zelfde als de Fakturatie Module, maar dan zonder Klant en met de mogelijkheid om de Artikelen in te lezen met een BARCODELEZER. De prijzen worden hier inclusief BTW weergegeven.

1.8.2 Ook hier wordt de stock en de geaccumuleerde waarden aangepast en kunnen kassabonnen gewijzigd of vervallen worden verklaart.

#### 1.9 INKOPEN DATABASE BESTAND

1.9.1 Bij inkopen van de Artikelen wordt de stock en de geaccumuleerde aantallen en waarden IN bijgehouden, als mede worden de bedragen incl. en excl. BTW bijgehouden en is opvraagbaar per tijdvak of per leverancier en tijdvak.

## 1.10 BETALINGEN DATABASE BESTAND

- 1.10.1 De betalingen van facturen wordt in deze Module bijgehouden en vervolgens kan met automatisch RAPPELS uitsturen voor vervallen Facturen. Na de eerste Rappel kunt U een tweede Rappel uitsturen en de derde Rappel is een Interne mededeling dat er actie voor deze Klant genomen moet worden.
- 1.10.2 Het is mogelijk om de tekst van de Rappels naar eigen keuze aan te passen.
- 1.10.3 Ook hier kunt U vervallen niet betaalde of betaalde facturen opvragen per tijdvak of per klant en tijdvak.

## 1.11 KLANTEN EN LEVERANCIERS CODE DATABASE BESTANDEN

- 1.11.1 Hier is het mogelijk om de Code en/of de Omschrijving van de Code aan te passen en worden automatisch de bestanden van de klanten en of leveranciers aangepast.

## 1.12 HISTORISCHE INFORMATIE

- 1.12.1 Met deze module worden verschillende historisch informatie samengesteld, zoals :
  - Geaccumuleerde aankopen per Klant per Tijdvak
  - Geaccumuleerde inkopen per Leverancier per Tijdvak
  - Stock en geaccumuleerde aantallen en waarden per Artikel
  - Voorraad per datum in aantallen en waarden volgens inkoop en/of verkoop prijs.

## 1.13 SYSTEEM MANAGER

- 1.13.1 Hier kunt U verschillende parameters instellen en ook het Postcode bestand wijzigen, waarna de bestanden waar de postcode zijn gebruikt automatisch worden aangepast.
- 1.13.2 Backup en restore van alle bestanden, dus het op floppy's zetten van de informatie als extra veiligheid.
- 1.13.3 Het instellen van de BTW tarieven, naam adres etc. van de gebruiker of men voorgedrukt papier gebruikt voor facturen etc.



## 1.14 FUNCTIE TOETSEN

1.14.1 De functie toetsen kunnen ten alle tijden gebruikt worden.

### Functie Toets F1

Deze Functie dient voor het presenteren van een lijst indien U dat wenst, bij het zoeken van verschillende waarden, nummers en/of Codes.

Zodoende wordt deze Functie toets steeds anders geactiveerd met het onderdeel wat van toepassing is.

### Functie Toets F2

Deze Functie kunt U ten alle tijden de Calculator activeren.

### Functie Toets F3

Deze Functie geeft een verklaring van de Functies van alle andere Functie Toetsen, dus een Help.

### Functie Toets F4

Deze Functie activeert de Agenda/Kalender waarin afspraken genoteerd kunnen worden.

### Functie Toets F5

Deze Functie geeft het aantal Records aanwezig in de verschillende Data-Bases.

### Functie Toets F6 en F7

Deze Functies zal de procedures omschrijven van de verschillende programma onderdelen om het juiste resultaat te behalen, dus ook een Help.

### Functie Toets F8

Deze Functie zal het System Configuratie tonen.

### Functie Toets F9

Deze Functie activeert de Screen-Saver, hoewel deze screen-saver ook automatisch geactiveerd wordt als men een tijdje het toetsenbord niet gebruikt, de tijd is instelbaar in het System Manager Menu.

### Functie Toets F10

Deze toets is voor de programmeur om het programma te kunnen onderbreken, maar als een gebruiker deze toets gebruikt bereikt hij niets, omdat na deze functie andere functies gebruikt moeten worden, welke niet bekend zijn.

## 2.0 STARTEN VAN HET PROGRAMMA

- 2.1 Het installeren van dit programma is zeer eenvoudig en is hier weergegeven stap voor stap.

type : MD FAKTUUR  
type : CD FAKTUUR  
copy : A:. of B:.

Herhaal dit voor 3 floppy's.

type nu FAKTUUR

- 2.2 Het programma start nu en het eerste scherm welke U ziet is volgens FIGUUR 1.  
Dit scherm verdwijnt automatisch maar U kunt de verdwijning versnellen door op ESC te drukken.
- 2.3 Vervolgens wordt de toegangscode gevraagd en als eerste start type : WFVW, zie FIGUUR 2.  
De hoofdmenu letter keuze wordt nu weergegeven, zie FIGUUR 3.  
Indien niet de juiste toegangscode is ingetikt, krijgt U een melding volgens FIGUUR 4, hierbij kunt U niets doen, dan Z voor einde indrukken en opnieuw beginnen.
- 2.4 Als U wel toestemming heeft verkregen kunt U als eerste de code etc. aanpassen in het SYSTEEM MANAGER keuze K. (zie Hoofdstuk 13.0)

### 3.0 KLANTEN DATABASE BESTAND

- 3.1 U kunt het Klanten Database Bestand activeren door op A te typen of met de pijltjes naar een letter gaan en op ENTER te drukken.  
De default stand in het hoofdmenu is A., dus kunt U op ENTER drukken en komt men in het Klanten Database Bestand. De meeste Hoofdmenu keuzen beginnen allemaal met :
- ( ) Toevoegen ( ) Wijzigen ( ) Afvoeren ( ) Scherm ( ) Printen

Hier kunt U ook met de horizontale pijltjes naar de juiste keuze gaan en bevestigen met ENTER of de eerste letter van het woord type b.v. T.

### 3.2 TOEVOEGEN

De eerste vraag is onder welke code moet de Klant gerangschikt worden (zie FIGUUR 6.), indien nog geen code aanwezig zijn type U de Code van Uw keuze met vervolgens moet dan de omschrijving van deze Code worden ingetikt.

Indien er wel Codes aanwezig zijn kunt U de functietoets F1 indrukken en krijgt men de lijst van de bestaande Codes, zie FIGUUR 7., U gaat vervolgens met het verticale pijltje naar de gewenste Code en verlaat deze lijst met ESC. en de juiste Code is in de vraag geplaatst (zie FIGUUR 8)

Nu kunt U eventueel nog veranderen, maar indien correct bevestig U deze keuze met ENTER en wordt de omschrijving van deze Code automatisch geschreven.

Indien U een nieuwe Code wordt ingetikt controleert het programma eerst of deze Code bestaat en indien werkelijk nieuw wordt de omschrijving van de Code gevraagd en de code met de omschrijving wordt weggeschreven in de Klant Code Database en zodanig bouwt U de Klant Code Database op.

Vervolgens krijgt de Klant automatisch een volgnummer in het voorbeeld 12 , zie FIGUUR 9.

U tikt de Naam van de Klant en ter attentie van in en men krijgt de vraag de Land Code, indien U de land code niet weet drukt met op F1 en men krijgt een lijstje van de land code, zie FIGUUR 10, ook hier met het pijltje naar het gewenste land en het lijstje verlaten met ESC. en krijgt U FIGUUR 11 en bevestig BE met ENTER.

Nu wordt automatisch BELGIË geschreven en de juiste invulformulier voor het BTW nummer verschijnt.(zie FIGUUR 12)

Tik nu het BTW nummer in, en indien het instantie betreft zonder BTW nummer tikt U 3 nullen in het eerste veld en verlaat de BTW met ENTER.

Nu kunt U de verdere gegevens intikken en mijn krijgt de vraag of U de gegevens weg wilt schrijven naar de Database, indien bevestigd antwoord, worden de gegevens weggeschreven, als U met J of N beantwoord, krijgt men de vraag of U nog een Klant wil toevoegen, zie FIGUUR 13.

### 3.3 WIJZIGEN

Om te kunnen wijzigen drukt U op W of met pijltje naar Wijzigen en ENTER, nu krijgt U de vraag wat is het Klantnummer, (zie FIGUUR 14) indien U het Klantnummer niet weet, F1 en U krijgt de vraag "De eerste letter van de Naam" (zie FIGUUR 15) en mijn krijgt de Klanten lijst vallende op de eerste letter van de naam. zie FIGUUR 16.

Ga naar de gewenste klant en verlaat de lijst met ESC. en het nummer van de klant wordt automatisch ingevuld (zie FIGUUR 17), bevestig dit klantnummer met ENTER en mijn krijgt het scherm voor te kunnen wijzigen, zie FIGUUR 19.

Hier kunt U alle vragen bevestigen met ENTER indien correct of wijzigen. In het voorbeeld is J.VERMEER verandert naar DHR.J.VERMEER zie FIGUUR 10 en 20.

Vervolgens de vraag of dit weggeschreven kan worden, gevolg of U nog een Klant wil wijzigen. (zie FIGUUR 21 en 22)

### 3.4 AFVOEREN

- 3.4.1 Het zoeken van een klant is gelijk aan wijzigen en als de Klant gevonden is krijgt U het een scherm gelijk aan Figuur 23, met de vraag of deze klant afgevoerd kan worden, indien U dit met J beantwoord, wordt de klant afgevoerd en krijgt men FIGUUR 24, met de vraag of U nog een klant wilt afvoeren.

### 3.5 SCHERM

- 3.5.1 Met de keuze SCHERM krijgt U vijf mogelijkheden, zie FIGUUR 25. Met de eerste keuze ADRESSENLIJST ALFABETISCH OP NAAM, krijgt men de vraag de eerste letter van de naam om te voorkomen, dat u door de database moet wandelen om de juiste klant op het scherm te krijgen. zie FIGUUR 26.

Indien U >> A << intikt zal de lijst bovenaan beginnen en kunt u naar Z gaan met PgDn. en verschuiven naar rechts om alle velden te kunnen zien met ENTER. zie FIGUUR 27 en 28.

- 3.5.2 De volgende twee keuzen van het SCHERM menu zijn in FIGUUR 29 en 30, weergegeven.
- 3.5.3 De keuze >> D << NOTITIE en CODE Klanten vereist een goede behandeling om de tekst van de Memo's weg te schrijven.

Ga met de pijltjes verticaal naar de juiste klant, ga dan met de horizontale pijltjes of met ENTER naam het MEMO veld (zie FIGUUR 31), tik hier CTRL en PgDn gelijktijdig en men krijgt een Blank Memo Veld.

Tik hier de tekst van Uw keuze in en eindig dit veld met CTRL-W, ook weer gelijktijdig indrukken, indien U dit MemoVeld met ESC verlaat wordt de tekst **niet** bewaard.

- 3.5.4 De laatste SCHERM keuze is LIJST VAN DE KLANTEN GESORTEERD OP TYPE-CODE.  
Eerst de vraag welke Type Code zie FIGUUR 33, indien U de juiste Code niet weet Functietoets F1 en mijn krijgt een lijst van CODES, zie FIGUUR 33.

Ga met de pijltjes op het juiste Code staan en verlaat dit scherm met ESC. en U krijgt een lijst volgens FIGUUR 34.

### 3.6 PRINTEN

De Keuzen van het Print Menu zijn weergegeven in FIGUUR 35. met de formaten papier welke nodig zijn, voor alle keuzen, behalve ETIKETTEN 3 baan, het formaat A4.

3.6.1 De eerste zes keuzen behoeven geen verdere uitleg en zijn weergegeven in AFDRUK 1,2,3,4 en 5.

3.6.2 Met het versturen van een KORTE BRIEF krijgt men de eerste vraag of U voorgedrukt briefpapier met hoofd gebruikt J of N, gevolgd door de vraag of U een nieuwe brief wilt opstellen. De laatste brief welke U hebt uitgestuurd wordt namelijk bewaart, maar voor de eerste keer moet U met J antwoorden. (zie FIGUUR 36), als de laatste brief bewaart is en U wilt deze brief weer wilt gebruiken komt deze laatste brief op het scherm, verbeter eventueel de tekst en verlaat het scherm met CTRL-END, zie FIGUUR 37.

Nu kunt U de aanspreektitel en de tekst intikken. De zinnen worden niet automatisch afgebroken op de lijn, dus moet men op het einde van de zin met het juiste woord eindigen en op ENTER drukken.

Indien U een blanco lijn wilt invoegen drukt men op ENTER en krijgt men de vraag wilt U nog een lijn toevoegen ? Zie FIGUUR 38.

Als U deze vraag met N beantwoord eindigt U de brief en ziet men de brief, zoals in FIGUUR 37, verbeter eventuele foutjes en eindig met CTRL-END.

U heeft dan de mogelijkheid om een proefafdruk te maken met een willekeurige klant, alvorens de keuze te maken volgens FIGUUR 39, met ESC of NIETS verlaat U dit onderdeel zonder te printen.

3.6.3 De volgende AFDRUK twee keuzen zijn klanten gesorteerd op een CODE en de notities (memo veld) van een bepaalde klant afdrukken, zie AFDRUK 7 en 8.

#### 4.0 LEVERANCIERS

De behandeling van het Leveranciers bestand is identiek aan het Klanten Bestand en behoeft geen verdere uitleg.

#### 5.0 MATERIALEN

Alle materialen krijgen, zoals de Klanten en Leveranciers, een Automatisch nummer, maar de Code moet handmatig ingebracht worden.

Het programma controleert of de Code reeds gebruikt is, omdat de Code uniek moet zijn, dus dubbele Codes is uitgesloten.

Indien U aan een bepaalde Serie bent begonnen b.v. HS001, zal het programma automatisch het volgende nummer voorstellen als HS002, maar U kunt dat naar gelieve wijzigen.

Tijdens het verkopen van materialen via Faktuur of via Contante verkoop wordt de stock bijgehouden en worden de geaccumuleerde waarden weggeschreven.

De gang van zaken is :

Voeg ten eerste alle materialen toe aan het Materialen bestand.

Ga dan naar het Systeem Managers Menu en wijzig de stock, d.w.z. de stock staat op NUL of als U heeft geoefend, zet dan eerst de stock op NUL in het zelfde Menu.

Tik nu de stock voor ieder materiaal in. Vanaf dat moment worden de geaccumuleerde waarden berekend. n.l. ;

Geaccumuleerde aantallen IN en de waarde daarvan (via inkopen)

Geaccumuleerde aantallen UIT en de waarden daarvan (via verkopen)

##### 5.1.1 TOEVOEGEN

Het eerste wat op het scherm verschijnt is het automatisch volgnummer gevolg door de vraag of een voorstel voor een Code, U wijzigt of bevestigt de voorgestelde Code.(zie FIGUUR 40)

Na het bevestigen van de Code krijgt U een scherm volgens FIGUUR 41 en daar kunt U de gegevens van Omschrijving, ENH (de eenheid waarin het materiaal verkocht wordt, dus b.v. STK, DOZ. etc., gevolg door de inkoop en verkoopsprijs.(zie FIGUUR 42)

Automatisch krijgt U het tweede gedeelte voor het invullen van de Leveranciers Referentie het leveranciersnummer en de minimum stock verlangd.

Indien U gebruik wilt maken van de Barcode en dit hebt aangegeven in het Systeem Manager Menu, krijgt U een vak voor het invullen van het Barcodenummer (13 cijfers), zie FIGUUR 43 en 44. Als U klaar bent de vraag of het weggeschreven kan worden gevolgd door de vraag of U nog een materiaal toe wilt voegen. (zie FIGUUR 45), als U dit bevestigend beantwoord, krijgt U het volgende nummer en een voorstel voor de volgende Code in de betreffende reeks. Indien een nieuwe toevoeging eigenlijk niet gewenst was, kunt U door alle vragen wandelen met ESC.

#### 5.2.1 WIJZIGEN

Zodra U wijzigen hebt gekozen krijgt U de vraag of U wilt zoeken op Volgnummer of Code.(zie FIGUUR 47)

Maak een keuze b.v. Code, maar U weet de Code niet, druk dan na het kiezen van Code op Functietoets F1 en U krijgt de vraag welke serie letters, dus de eerste twee letters van de Code en U krijgt een lijst, met de Start van de Code in het midden,(zie FIGUUR 48) kies nu het juiste nummer door de cursor naar het juiste materiaal te schuiven en verlaat dit scherm met ESC. en de juiste code is ingevuld en bevestigd dit met ENTER en U krijgt het materiaal scherm zie FIGUUR 49.

Hier kunt U alle gegevens wijzigen en opnieuw wegschrijven.

#### 5.3.1 AFVOEREN

Voor het afvoeren van een materiaal wordt dezelfde module gebruikt voor het zoeken van het materiaal als onder wijzigen, indien U het materiaal hebt gevonden krijgt U FIGUUR 51, met de vraag of U dit Matreiaal wilt Afvoeren, als U met J antwoord wordt het Materiaal afgevoerd.

#### 5.4.1 SCHERM

De menu keuze is weergegeven in FIGUUR 52 en verdient weinig uitleg, de Menu keuzen van dit scherm zijn eenvoudig zonder kunstgrepen.



### 5.5.1 PRINTEN

Dit menu is weergegeven in FIGUUR 53 en ook dit menu verdient geen uitleg. Het is wel belangrijk dat de juiste printer is gekozen in het Systeem Managers Menu.

## 6.0 FACTUREN & CREDIT NOTA'S

Met deze menu keuze kunt U Facturen maken of Credit Nota's , het verschil is dat Credit Nota negatief moet zijn, dan wordt er een Credit Nota gedrukt in plaats van een Factuur.

Als U een Credit Nota maakt via de materialen database en deze materialen werkelijk retour zijn gekomen, dan tikt U het aantal negatief in en wordt het automatisch een Credit Nota en worden de materialen opgeteld bij de stock en worden de geaccumuleerde waarden gecorrigeerd.

### 6.1.1 TOEVOEGEN

Zodra men het toevoegen van een Factuur heeft gekozen krijgt men de eerste keuze van het BTW tarief (zie FIGUUR 54). Als men zorgt dat de meest voorkomende BTW tarief 1 is, dan kan men dit met ENTER bevestigen, in het voorbeeld Tarief 1 is 19,5 %.

Na bevestiging krijgt men de vraag Via Materialen of Met eenheidsprijzen of Zonder eenheidsprijzen. (zie FIGUUR 55)

Via Materialen wordt de stock bij gehouden, de andere twee keuzen hebben geen effect op de stock. Met eenheidsprijzen vermenigvuldigd het programma de aantallen met de eenheidsprijzen, zonder eenheidsprijzen moet men per lijn het totaal intikken.

Na de keuze met of zonder materialen komt de vraag Klant Zoeken of Toevoegen van een Klant of Eenmalig invullen.

Met Klant zoeken moet de Klant reeds in het Klantenbestand aanwezig zijn en met Klant Toevoegen komt de Klant in het Klanten Databasebestand. Eenmalig invullen komt de klant alleen op de Factuur voor.

Als men Klant Zoeken kiest en men weet het nummer van de klant niet, met F1 krijgt U een lijst beginnende met de eerste letter welke men intikt.(zie FIGUUR 57)

Als men Via Materialen heeft gekozen dan kunt U het materiaal zoeken via het Volnummer of Code en indien U zoekt, maar het juiste nummer niet weet , F1, zie FIGUUR 60.

Als het Materiaal gevonden is, wordt het onder aan het scherm getoond met de vraag of dit het juiste materiaal is , zie FIGUUR 58 en 59.

Na bevestiging komt het materiaal in de Factuur te staan (zie FIGUUR 61) en moet het aantal ingetikt worden. (zie FIGUUR 62) en U kunt een volgende lijn intikken, als men niet een volgende lijn kiest wordt de factuur afgesloten en afgedrukt (zie FIGUUR 63 en AFDRUKKEN 12,13 en 14) als voorbeeld.

#### 6.2.1 WIJZIGEN EN AFVOEREN.

Voor het Wijzigen en Afvoeren kunt U eerst zoeken (met F1 een lijst) en kunt U de Factuur wijzigen of afvoeren. De stock van de materialen en de geaccumuleerde waarden worden bijgewerkt met wijzigen en afvoeren.

Indien U een factuur wilt maken via het materialen databasebestand en U wilt een lijn toevoegen met eenheidsprijzen, maar niet via het materialen bestand, maakt U eerst de factuur via materialen en wijzigt U deze factuur (lijn toevoegen) met eenheidsprijzen of zonder eenheidsprijzen om de factuur te krijgen welke U wenst.

#### 6.3.1 SCHERM

Voor de keuzen van het Scherm Menu zie FIGUUR 64.

Met Menukeuze A. kunt U een willekeurige factuur op het scherm weergegeven.

De keuze B en C zijn bijna identiek, met uitzondering van dat, keuze B geeft alleen de eerste lijn van de factuur met de totalen en keuze C geeft alle lijnen van de factuur met alleen op de eerste lijn de totalen.

#### 6.4.1 PRINTEN

De Menukeuzen zijn identiek aan de Scherm keuzen met dien verstande dat nu de gegevens worden afgedrukt.(zie FIGUUR 65)

## 7.0 CONTANTE VERKOOP DATABASE BESTAND

### 7.1.1 TOEVOEGEN

#### **BELANGRIJK**

**Om een Contantbon te eindigen tikt men een 0 (nul) in, op de plaats van de Code en als men met contantbonnen wilt eindigen tikt men een X in, op de plaats van de Code.**

Om een Contante verkoopbon te maken, kiest men Toevoegen en men krijgt het scherm volgens FIGUUR 66, met de keuze om te zoeken via Materiaal Code of Volgnummer of Barcode. De laatste alleen als men Barcode heeft bevestigd met J in het Systeem Managers Menu keuze E.

Indien U met Barcode wilt werken kunt U dat doen met een Barcode Leespen of een Doucette of een Scanner.

De keuze blijft van kracht, totdat U de module verlaat met een X in te tikken.

Schermbild volgens FIGUUR 67, vraagt de Materiaal Code in te tikken (als men dit gekozen heeft), indien U de Code niet weet, F1 voor lijst te beginnen met de startletters, zie FIGUUR 69.

Ga met de pijltjes naar Uw juiste keuze van het materiaal en verlaat het scherm met ESC. en de juiste Code wordt geplaatst met de Omschrijving en Eenheidsprijs. Geef nu het Aantal benodigd en het Lijn totaal wordt berekend. Dit is de prijs inclusief de standaard BTW (BTW Tarief 1). U kunt direct de volgende Code van het volgende Materiaal intikken of 0 (nul) om de bon te beëindigen. zie FIGUUR 70. en de Contantbon wordt afgedrukt, zie AFDRUK 15.

Als men geen Contantbon meer wilt maken sluit men met een X te typen, zie FIGUUR 71.

### 7.2.1 WIJZIGEN EN AFVOEREN

U kunt een bestaande bon Wijzigen of een hele bon laten Vervallen, de stock van de materialen, welke op de bon voorkomen en gewijzigd of vervallen worden verklaart, wordt automatisch gecorrigeerd, als mede de geaccumuleerde totalen.

### 7.3.1 SCHERM EN AFDRUK

Voor het Scherm en Print Menu zie FIGUUR 72 & 73

## 8.0 BETALINGEN DATABASE BESTAND

### 8.1.1 TOEVOEGEN

Voor het Toevoegen van een betaling wordt natuurlijk het Factuurnummer gevraagd, zie FIGUUR 74.

Ook hier als U het nummer niet weet, F1 en U krijgt een volledige lijst van de facturen, zie FIGUUR 75.

Nadat de factuur gevonden is, wordt deze op het scherm getoond, met de vraag het betaalde bedrag in te tikken, indien deze factuur niet volledig werd betaald, tikt U het bedrag in wat werd betaald en het restant blijft open staan.

### 8.2.1 WIJZIGEN EN AFVOEREN

Indien U een betaald bedrag wilt wijzigen roept U de factuur weer op en wijzigt het betaalde bedrag, U kunt dat natuurlijk ook op nul zetten, maar dan kunt U ook AFVOEREN gebruiken, hier wordt de betaling van een factuur op nul gezet.

### 8.3.1 SCHERM EN PRINTEN

Het scherm is gelijk aan het scherm van de Facturen zie FIGUUR 77.

Het afdruk menu (zie FIGUUR 78) heeft één menu keuze meer dan het afdruk menu van de facturen, namelijk het uitsturen van de RAPPELS keuze G.

Zodra men G gekozen heeft, krijgt men het scherm volgens FIGUUR 79 met de vraag Alle Klanten of Per Klant. Als U Alle Klanten kiest wordt er RAPPEL uitgestuurd naar alle kanten welke een vervallen factuur hebben. Per Klant, dan beperkt het programma zich met het uitsturen van een Rappel of Rappels naar één Klant.

De volgende vraag is Automatisch of zelf Kiezen, d.w.z. dat als U automatisch kiest, dat het programma het Type Rappel selecteerd, dus de eerste keer Rappel 1, gevolg door Rappel 2 en 3.

Als U Zelf Kiezen kiest dan moet U het nummer van de gewenste Rappel kiezen, dus Rappel 1, ook als is deze reeds verstuurd.

Vervolgens wordt het aantal dagen gevraagd na Factuurdatum, dan worden voor alle facturen welke ouder zijn dan b.v. 60 dagen na Factuur datum een Rappel uitgestuurd. (zie FIGUUR 80)

Indien U Per Klant kiest, en U weet het Klantnummer niet, F1 en U krijgt de lijst van Klanten, zie FIGUUR 81.

Voor voorbeelden van de bestaande Rappels en een Afdruk voorbeeld zie AFDRUK 17,18,19 en 20.

## 9.0 ANALYTISCHE INFORMATIE

Over analytische informatie val weinig over te vertellen, aan de linker kant krijgt U de gegevens op het scherm en aan de rechter kant krijgt U dezelfde gegevens afgedrukt. (zie FIGUUR 82)

## 10.0 SYSTEEM MANAGER

### 10.1 FIRMA EN ALGEMENE GEGEVENS

- 10.1.1 Het belangrijkste onderdeel van dit menu is keuze E. (zie FIGUUR 83 & 84) Firma en Algemene gegevens. Dit formulier moet nauwkeurig ingevuld worden en de Naam van de Firma kan niet gewijzigd worden, daar de Naam van de Firma bij het Code Nummer hoort en als de Naam van de Firma verandert, moet ook het Code Nummer gewijzigd worden.
- 10.1.2 Betreffende de Printer is het normaal dat de Printer welke U gebruikt op LPT1 is aangesloten, zoals voor-geprogrammeerd. U kunt een tweede printer kiezen, op de tweede parallelle printer port LPT2 of Serieel COM1 of COM2.
- 10.1.3 Tevens kunt U aangegeven of U voorgedrukte Facturen gebruikt of dat de computer het Hoofd van de Factuur moet printen.
- 10.1.4 Het Printer Type kunt U selecteren EPSON / EPSON compatibel of HP / HP compatibel, met de gewenste pagina lengte.

- 10.1.5 Het meest voorkomende BTW tarief moet U als BTW Tarief 1 selecteren. Dit BTW Tarief wordt ook gebruikt voor de Contant Bonnen..
- 10.1.6 De Waarden welke gegeven zijn voor Linkerbovenhoek etc. zijn om te controleren, indien de lijnen of hoeken niet correct worden getrokken. Controleer met de Waarden gegeven in Uw printer Handboek of deze overeenkomen en indien dit niet het geval is, kunt U misschien Uw printer verzetten, zodat deze Waarden wel overeenkomen en de lijn en hoeken correct worden weergegeven.
- 10.1.7 De Waarde voor het activeren van de screen-saver kunt U verhogen of verkleinen, als de screen-saver te snel geactiveerd wordt, verhoogt U dit bedrag, of vice versa.
- 10.1.8 Indien U de materialen wilt behandelen met Barcode geef dan een J, maar als U niet met Barcode wilt werken, tik dan een N in.
- 10.1.9 Bij floppy vult U een A of B in, de Backup en Restore Actie gaat dan naar het Floppy van Uw keuze. Het zelfde geldt voor de harde schijf, geef aan op welke harde schijf Uw directory FAKTUUR staat, meestal is dat C.
- 10.1.10 Als U dit scherm verlaat worden de gegevens automatisch weggeschreven en krijgt U de vraag of U de gegevens af wilt drukken, als men dit met J bevestigt, dan krijgt U een afdruk volgens AFDRUK 16.

## 10.2 DATABASES SCHOONMAKEN

**VOOR U AAN DEZE KEUZE BEGINT MAAK EERST EEN BACK-UP, DUS MENU KEUZE B GEGEVENS OP FLOPPY OPSLAAN.**

- 10.2.1 Met de keuze A voor database schoonmaken krijgen we een keuze menu. (zie FIGUUR 85). Nu krijgt men de vraag of werkelijk voor deze actie heeft gekozen, als U met J bevestigt krijgt men het sub-menu volgens FIGUUR 86. Keuze A Gedeeltelijk per Periode Schoonmaken, geldt alleen voor die databases waar de gegevens met een invoerdatum worden toegevoegd. (zie FIGUUR 87)

- 10.2.2 Als men Keuze B kiest Radicaal en Volledig Schoonmaken, krijgt men ook de vraag of U werkelijk voor deze actie heeft gekozen, gevolg door sub-menu volgens FIGUUR 88.

Hier kunt U één voor één de database schoonmaken, maar voorzichtigheid is geboden, deze actie is ONHERROEPELIJK.

10.3. GEGEVENS OP FLOPPY OPSLAAN (BACKUP)

U HEEFT VOOR DEZE ACTIE 3 GEFORMATTEERDE FLOPPY'S NODIG :

1 VOOR DATABASES  
1 VOOR INDEX FILES  
1 VOOR MEMO FILES

**ALS U EEN BACKUP MAAKT MOET U ALLE 3 DE GEGEVENS OPSLAAN, DUS NIET ÉÉN VAN DE DRIE of TWEE VAN DE DRIE, MAAR ALLE DRIE.**

- 10.3.1 Als U deze keuze heeft gemaakt krijgt U een sub-menu volgens FIGUUR 89 en als U bevestigt met J, dan krijgt U een scherm volgens FIGUUR 90, waar in het Engels gevraagd wordt om een geformatteerd Floppy in de Floppy-drive van Uw keuze te doen en een willekeurige toets aan te raken om door te gaan.

Indien na verloop van tijd de gegevens te veel worden voor één Floppy voor de Databases, vraagt het systeem automatisch het tweede floppy voor de databases, dus dan heeft U in totaal 4 Floppy's nodig.

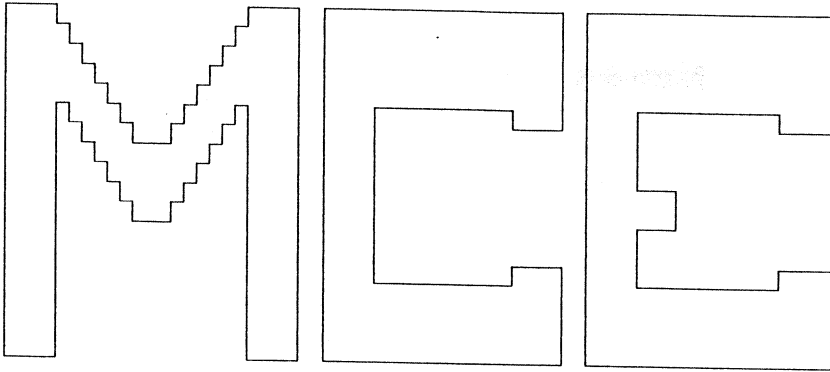
Na de databases moet U dit herhalen voor de Index files en voor de Memo files (zie FIGUUR 91 en 92)

- 10.4 DE KEUZE C GEGEVENS VAN FLOPPY TERUG LEZEN (RESTORE) IS GELIJK AAN BACKUP, MET DAT VERSCHIL DAT NU DE GEGEVENS VAN DE FLOPPY'S WORDEN TERUG GELEZEN NAAR DE HARDE SCHIJF, DE HANDELINGEN ZIJN DE ZELFDE.

MAAR LET OP, DE GEGEVENS OP DE HARDE SCHIJF WORDEN OVERSCHREVEN MET DE GEGEVENS VAN DE FLOPPY'S, DUS ALLE HANDELINGEN WELKE U HEEFT VERRICHT NA DE LAATSTE BACKUP, GAAN VERLOREN.

- 10.5 Keuze D Systeem Informatie is alleen een gegeven voor geïnteresseerden en verder niets.(zie FIGUUR 93)
- 10.6 Menu keuze F Postcode Database bestand, behoeft geen verdere uitleg hier de standaard keuzen Toevoegen Wijzigen etc.
- Als een plaats bij een postcode wordt veranderd of bij een plaats een postcode worden alle database waar deze gegevens werden gebruikt automatisch aangepast.
- 10.7 Menu keuze G Entree Waarden Bestand.  
In het hoofdmenu heeft men 11 Menu keuzen van A t/m K, voor iedere keuze heeft U een bepaalde waarde nodig om de Hoofd Menu Keuze te kunnen gebruiken. Deze waarde (hoogte) wordt automatisch gelezen wanneer U Uw gebruikers code intikt, deze Entree Waarde per gebruiker kunt U instellen in menu keuze K van het Systeem Managers Menu.
- Maar met deze Menu keuze G. kunt U de waarden ingegeven per onderdeel van het Hoofdmenu, dus standaard is oplopend met 10, met de twee laatste Hoofdmenu-keuze waarde 100. Maar U kunt dit hier veranderen.(zie FIGUUR 94)
- 10.8 Menu keuze H Tekst voor Rappels bestand, hier kunt U de tekst voor de Rappels 1,2 en 3 veranderen en ter herinnering afdrukken. (zie Figuur 95 & 96)  
**BELANGRIJK IS DAT U HET WIJZIGEN VAN RAPPELS EINDIGT MET CTRL-W.**
- 10.9 Met Menu keuze I kunt U de Stock en/of de geaccumuleerde waarden op NUL zetten. zie FIGUUR 97.  
**VOORZICHTIGHEID IS HET DEVIES, DEZE ACTIE IS ONHERROEPELIJK, DUS MAAK EERST EEN BACKUP.**
- 10.10 Met Menu keuze J kunt U de INKOOPSPRIJZEN en VERKOOPPRIJZEN WIJZIGEN. zie FIGUUR 98 en 99.
- 10.11 Met de laatste Menu keuze kunt U gebruikers Toevoegen, Wijzigen etc. maar niet afdrukken.  
Geef onder hoogte de entree waarde welke U toekent aan deze gebruiker in overeenstemming met de waarden welke U heeft ingesteld voor de Hoofd Menu Keuzen.





MANAGEMENT COMPUTER ENGINEERING BVBA MERKSPLAS TEL. 014 / 63.51.04

FIGUUR 02

<p>HOOFD MENU</p>	<p>M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A</p>	<p>Donderdag 21 Januari 1993</p>
<p>GEEF UW TOEGANGSCODE : *</p>		
<p>KLANTEN DATABASE BESTAND              LEVERANCIERS DATABASE BESTAND              MATERIALEN DATABASE BESTAND              FAKTUREN/CREDIT NOTA DATABASE BESTAND              CONTANTE VERKOOP DATABASE BESTAND              INKOPEN MATERIALEN DATABASE BESTAND              BETALINGEN DATABASE BESTAND              KLANTEN CODE DATABASE BESTAND              LEVERANCIERS CODE DATABASE BESTAND              ANALYTISCHE INFORMATIE              SYSTEEM MANAGER</p> <p>EINDE PROGRAMMA</p>		

FIGUUR 03

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Donderdag 21 Januari 1993
---------------	---	------------------------------

\*\*\*\*\* FAKTUREN HOOFDMENU \*\*\*\*\*

<A> KLANTEN DATABASE BESTAND  
<B> LEVERANCIERS DATABASE BESTAND  
<C> MATERIALEN DATABASE BESTAND  
<D> FAKTUREN/CREDIT NOTA DATABASE BESTAND  
<E> CONTANTE VERKOOP DATABASE BESTAND  
<F> INKOPEN MATERIALEN DATABASE BESTAND  
<G> BETALINGEN DATABASE BESTAND  
<H> KLANTEN CODE DATABASE BESTAND  
<I> LEVERANCIERS CODE DATABASE BESTAND  
<J> ANALYTISCHE INFORMATIE  
<K> SYSTEEM MANAGER  
  
<Z> EINDE PROGRAMMA

FIGUUR 04

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Donderdag 21 Januari 1993
---------------	---	------------------------------

DE TOEGANG IS GEWIJZIGD CONTROLLEER UW CODE

Press any key to continue ...

KLANTEN DATABASE BESTAND  
LEVERANCIERS DATABASE BESTAND  
MATERIALEN DATABASE BESTAND  
FAKTUREN/CREDIT NOTA DATABASE BESTAND  
CONTANTE VERKOOP DATABASE BESTAND  
INKOPEN MATERIALEN DATABASE BESTAND  
BETALINGEN DATABASE BESTAND  
KLANTEN CODE DATABASE BESTAND  
LEVERANCIERS CODE DATABASE BESTAND  
ANALYTISCHE INFORMATIE  
SYSTEEM MANAGER  
  
EINDE PROGRAMMA

## FIGUUR 05

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Donderdag 21 Januari 1993
---------------	---	------------------------------

( ) TOEVOEGEN ( ) WIJZIGEN ( ) AFVOEREN ( ) SCHERM ( ) PRINTEN

<A> KLANTEN DATABASE BESTAND
<B> LEVERANCIERS DATABASE BESTAND
<C> MATERIALEN DATABASE BESTAND
<D> FAKTUREN/CREDIT NOTA DATABASE BESTAND
<E> CONTANTE VERKOOP DATABASE BESTAND
<F> INKOPEN MATERIALEN DATABASE BESTAND
<G> BETALINGEN DATABASE BESTAND
<H> KLANTEN CODE DATABASE BESTAND
<I> LEVERANCIERS CODE DATABASE BESTAND
<J> ANALYTISCHE INFORMATIE
<K> SYSTEEM MANAGER
<Z> EINDE PROGRAMMA

## FIGUUR 06

RECORDS TOEVOEGEN	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Donderdag 21 Januari 1993
----------------------	---	------------------------------

Type Code van de KLANT :

FIGUUR 07

RECORDS TOEVOEGEN	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Donderdag 21 Januari 1993
----------------------	---	------------------------------

--

MCE_HCOD	
Kla_code	Omschrijv
ARCH	ARCHITECTEN
ELEC	ELECTRICIENS
KRUI	KRUIDENIER
LOOD	LOODGIETRES
SLAG	SLAGERS

FIGUUR 08

RECORDS TOEVOEGEN	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Donderdag 21 Januari 1993
----------------------	---	------------------------------

--

Type Code van de KLANT : ARCH

FIGUUR 09

RECORDS TOEVOEGEN	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Donderdag 21 Januari 1993
----------------------	---	------------------------------

--

Type Code van de KLANT :	ARCH
Type Code Omschrijving :	ARCHITECTEN
Volg nummer :	12
Naam van de Klant :	
Ter Attentie Van :	
Land letter code :	

FIGUUR 10

RECORDS TOEVOEGEN	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Donderdag 21 Januari 1993
----------------------	---	------------------------------

--

Type Code van de KLANT :	ARCH		MCE_LAND
Type Code Omschrijving :	ARCHITE	Letter	Land
Volg nummer :	12		
Naam van de Klant :	ARCITEC	BE	BELGIE
Ter Attentie Van :	J. VERM	DE	DUITSLAND
Land letter code :		DK	DENEMARKEN
		EL	GRIEKENLAND
		ES	SPANJE
		FR	FRANKRIJK
		GB	ENGELAND
		IE	IERLAND
		IT	ITALIE

FIGUUR 11

RECORDS  
TOEVOEGEN

M A N A G E M E N T   C O M P . E N G .  
A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A

Donderdag  
21 Januari 1993

Type Code van de KLANT : ARCH  
Type Code Omschrijving : ARCHITECTEN  
Volg nummer : 12  
Naam van de Klant : ARCITECTEN VERMEER N.V.  
Ter Attentie Van : J. VERMEER  
Land letter code : BE

FIGUUR 12

RECORDS  
TOEVOEGEN

M A N A G E M E N T   C O M P . E N G .  
A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A

Donderdag  
21 Januari 1993

Type Code van de KLANT : ARCH  
Type Code Omschrijving : ARCHITECTEN  
Volg nummer : 12  
Naam van de Klant : ARCITECTEN VERMEER N.V.  
Ter Attentie Van : J. VERMEER  
Land : BELGIE  
B.T.W. nummer : BE. 478.512.345  
Adres : GROTE MARKT 23  
Postcode : 2330  
Woonplaats : MERKSPLAS  
Telefoon : 014/63.40.11  
Telefax : 014/63.40.12  
Wilt U deze gegevens nu naar de database wegschrijven <N> <J>

FIGUUR 13

RECORDS TOEVOEGEN	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Donderdag 21 Januari 1993
----------------------	---	------------------------------

Type Code van de KLANT : ARCH  
 Type Code Omschrijving : ARCHITECTEN  
 Volg nummer : 12  
 Naam van de Klant : ARCITECTEN VERMEER N.V.  
 Ter Attentie Van : J. VERMEER  
 Land : BELGIE  
 B.T.W. nummer : BE. 478.512.345  
 Adres : GROTE MARKT 23  
 Postcode : 2330  
 Woonplaats : MERKSPLAS  
 Telefoon : 014/63.40.11  
 Telefax : 014/63.40.12

Wilt U deze gegevens nu naar de database wegschrijven <N> <J>

Wilt U meer KLANTEN toevoegen ? <N> <J>

FIGUUR 14

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Donderdag 21 Januari 1993
---------------	---	------------------------------

Geef het VOLGNUMMER VAN DE KLANT : 0

<A> KLANTEN DATABASE BESTAND  
 <B> LEVERANCIERS DATABASE BESTAND  
 <C> MATERIALEN DATABASE BESTAND  
 <D> FAKTUREN/CREDIT NOTA DATABASE BESTAND  
 <E> CONTANTE VERKOOP DATABASE BESTAND  
 <F> INKOPEN MATERIALEN DATABASE BESTAND  
 <G> BETALINGEN DATABASE BESTAND  
 <H> KLANTEN CODE DATABASE BESTAND  
 <I> LEVERANCIERS CODE DATABASE BESTAND  
 <J> ANALYTISCHE INFORMATIE  
 <K> SYSTEEM MANAGER

<Z> EINDE PROGRAMMA

FIGUUR 15

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Donderdag 21 Januari 1993
GEEF EERSTE LETTER VAN NAAM :		
<pre> &lt;A&gt; KLANTEN DATABASE BESTAND &lt;B&gt; LEVERANCIERS DATABASE BESTAND &lt;C&gt; MATERIALEN DATABASE BESTAND &lt;D&gt; FAKTUREN/CREDIT NOTA DATABASE BESTAND &lt;E&gt; CONTANTE VERKOOP DATABASE BESTAND &lt;F&gt; INKOPEN MATERIALEN DATABASE BESTAND &lt;G&gt; BETALINGEN DATABASE BESTAND &lt;H&gt; KLANTEN CODE DATABASE BESTAND &lt;I&gt; LEVERANCIERS CODE DATABASE BESTAND &lt;J&gt; ANALYTISCHE INFORMATIE &lt;K&gt; SYSTEEM MANAGER  &lt;Z&gt; EINDE PROGRAMMA                 </pre>		

FIGUUR 16

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Donderdag 21 Januari 1993		
GEEF EERSTE LETTER VAN NAAM : A				
MCE_KLAN				
Nummer	Naam	Adres	Postc	Plaats
10	AMANTS	MERKSPLASSESTEENWEG 104	2300	TURNHOUT
12	ARCITECTEN VERMEER N.V.	GROTE MARKT 23	2330	MERKSPL.
1	BVBA ILLUSION	MECHELSESTEENWEG 382	2500	LIER
9	CONTRAST	STEENLAAN 23	2320	ANTWERP
3	DE GRUYTER	KAPELLEKUILSTRAAT 32	2240	ZANDHOV
7	GIARDINI	DAGERAAADSTRAAT 14	2241	HALLE-Z
4	GORIS	WARANDESTRAAT	2300	TURNHOU
8	MERTENS	BLIJDE INKOMST 30	2300	TURNHOU
11	VAN DER LAAN	MARTPLEIN 23	2330	MERKSPL



FIGUUR 17

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Donderdag 21 Januari 1993
---------------	---	------------------------------

Geef het VOLGNUMMER VAN DE KLANT :      12

<A> KLANTEN DATABASE BESTAND <B> LEVERANCIERS DATABASE BESTAND <C> MATERIALEN DATABASE BESTAND <D> FAKTUREN/CREDIT NOTA DATABASE BESTAND <E> CONTANTE VERKOOP DATABASE BESTAND <F> INKOPEN MATERIALEN DATABASE BESTAND <G> BETALINGEN DATABASE BESTAND <H> KLANTEN CODE DATABASE BESTAND <I> LEVERANCIERS CODE DATABASE BESTAND <J> ANALYTISCHE INFORMATIE <K> SYSTEEM MANAGER  <Z> EINDE PROGRAMMA
---

FIGUUR 18

ZOEKT KLANTEN	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Donderdag 21 Januari 1993
------------------	---	------------------------------

Type Code van de KLANT :    ARCH

FIGUUR 19

ZOEKT KLANTEN	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A	Donderdag 21 Januari 1993
Type Code van de KLANT : ARCH Type Code Omschrijving : ARCHITECTEN Volg nummer : 12 Naam van de Klant : ARCITECTEN VERMEER N.V. Ter Attentie Van : J. VERMEER Land letter code : BE		

FIGUUR 20

ZOEKT KLANTEN	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A	Donderdag 21 Januari 1993
Type Code van de KLANT : ARCH Type Code Omschrijving : ARCHITECTEN Volg nummer : 12 Naam van de Klant : ARCITECTEN VERMEER N.V. Ter Attentie Van : DHR. J. VERMEER Land letter code : BE		

FIGUUR 21

ZOEKT KLANTEN	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Donderdag 21 Januari 1993
------------------	---	------------------------------

```

Type Code van de KLANT : ARCH
Type Code Omschrijving : ARCHITECTEN
Volg nummer           : 12
Naam van de Klant     : ARCITECTEN VERMEER N.V.
Ter Attentie Van      : DHR. J. VERMEER
Land                   : BELGIE
B.T.W. nummer         : BE. 478.512.345
Adres                  : GROTE MARKT 23
Postcode              : 2330
Woonplaats            : MERKSPLAS
Telefoon              : 014/63.40.11
Telefax               : 014/63.40.12
    
```

Wilt U deze gegevens nu naar de database wegschrijven <N> <J>

FIGUUR 22

ZOEKT KLANTEN	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Donderdag 21 Januari 1993
------------------	---	------------------------------

```

Type Code van de KLANT : ARCH
Type Code Omschrijving : ARCHITECTEN
Volg nummer           : 12
Naam van de Klant     : ARCITECTEN VERMEER N.V.
Ter Attentie Van      : DHR. J. VERMEER
Land                   : BELGIE
B.T.W. nummer         : BE. 478.512.345
Adres                  : GROTE MARKT 23
Postcode              : 2330
Woonplaats            : MERKSPLAS
Telefoon              : 014/63.40.11
Telefax               : 014/63.40.12
    
```

Wilt U deze gegevens nu naar de database wegschrijven <N> <J>

Wilt U nog meer KLANTEN wijzigen ? <N> <J>

ZOEKT KLANTEN	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Donderdag 21 Januari 1993
------------------	---	------------------------------

```

Type Code van de KLANT : ARCH
Volg nummer           : 12
Naam van de Klant    : ARCITECTEN VERMEER N.V.
Ter Attentie Van     : DHR. J. VERMEER
Adres                 : GROTE MARKT 23
Postcode             : 2330
Woonplaats           : MERKSPLAS
Land                 : BELGIE
B.T.W. nummer        : BE.478.512.345
Telefoon             : 014/63.40.11
Telefax              : 014/63.40.12
    
```

Wilt U deze KLANT afvoeren ?     <N> <J>

FIGUUR 24

ZOEKT KLANTEN	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Donderdag 21 Januari 1993
------------------	---	------------------------------

```

Type Code van de KLANT : ARCH
Volg nummer           : 12
Naam van de Klant    : ARCITECTEN VERMEER N.V.
Ter Attentie Van     : DHR. J. VERMEER
Adres                 : GROTE MARKT 23
Postcode             : 2330
Woonplaats           : MERKSPLAS
Land                 : BELGIE
B.T.W. nummer        : BE.478.512.345
Telefoon             : 014/63.40.11
Telefax              : 014/63.40.12
    
```

Wilt U deze KLANT afvoeren ?     <N> <J>

Wilt U nog meer KLANTEN verwijderen ?     <N> <J>

FIGUUR 25

SCHERM MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Donderdag 21 Januari 1993
**** SCHERM SUBMENU ****		
<p>&lt;A&gt; ADRESSENLIJST ALFABETISCH OP NAAM &lt;B&gt; ADRESSENLIJST NUMERIEK OP VOLGNUMMER &lt;C&gt; TELEFOON-, FAX-, BTW nummers &lt;D&gt; NOTITIES EN CODE KLANTEN &lt;E&gt; LIJST GESORTEERD OP TYPE-CODE</p> <p>&lt;Z&gt; Terug naar KLANTEN Menu</p>		

FIGUUR 26

SCHERM MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Donderdag 21 Januari 1993
GEEF EERSTE LETTER VAN NAAM :		
<p>&lt;A&gt; ADRESSENLIJST ALFABETISCH OP NAAM &lt;B&gt; ADRESSENLIJST NUMERIEK OP VOLGNUMMER &lt;C&gt; TELEFOON-, FAX-, BTW nummers &lt;D&gt; NOTITIES EN CODE KLANTEN &lt;E&gt; LIJST GESORTEERD OP TYPE-CODE</p> <p>&lt;Z&gt; Terug naar KLANTEN Menu</p>		

FIGUUR 27

Naam	MCE_KLAN		Postc	Plaats
	Nummer	Adres		
AMANTS	10	MERKSPLASSESTEENWEG 104	2300	TURNHOU
ARCITECTEN VERMEER N.V.	12	GROTE MARKT 23	2330	MERKSPL
BVBA ILLUSION	1	MECHELSESTEENWEG 382	2500	LIER
CONTRAST	9	STEENLAAN 23	2320	ANTWERP
DE GRUYTER	3	KAPELLEKUILSTRAAT 32	2240	ZANDHOV
GIARDINI	7	DAGERAAADSTRAAT 14	2241	HALLE-Z
GORIS	4	WARANDESTRAAT	2300	TURNHOU
MERTENS	8	BLIJDE INKOMST 30	2300	TURNHOU
VAN DER LAAN	11	MARTPLEIN 23	2330	MERKSPL
VAN DER WEGEN	5	VIJVERLAAN 28	3010	KESSEL-
WIG WAM	6	LAAN 23	2330	MERKSPL
ZETELHALLEN	2	MARKT 23	2330	MERKSPL

FIGUUR 28

Nummer	Adres	MCE_KLAN		Land
		Postc	Plaats	
10	MERKSPLASSESTEENWEG 104	2300	TURNHOUT	BELGIE
12	GROTE MARKT 23	2330	MERKSPLAS	BELGIE
1	MECHELSESTEENWEG 382	2500	LIER	BELGIE
9	STEENLAAN 23	2320	ANTWERPEN	BELGIE
3	KAPELLEKUILSTRAAT 32	2240	ZANDHOVEN	BELGIE
7	DAGERAAADSTRAAT 14	2241	HALLE-ZOERSEL	BELGIE
4	WARANDESTRAAT	2300	TURNHOUT	BELGIE
8	BLIJDE INKOMST 30	2300	TURNHOUT	BELGIE
11	MARTPLEIN 23	2330	MERKSPLAS	BELGIE
5	VIJVERLAAN 28	3010	KESSEL-LO	BELGIE
6	LAAN 23	2330	MERKSPLAS	BELGIF
2	MARKT 23	2330	MERKSPLAS	BELGII

FIGUUR 29

Naam	MCE_KLAN		Postc	Plaats
	Nummer	Adres		
BVBA ILLUSION	1	MECHELSESTEENWEG 382	2500	LIER
ZETELHALLEN	2	MARKT 23	2330	MERKSPL
DE GRUYTER	3	KAPELLEKUILSTRAAT 32	2240	ZANDHOV
GORIS	4	WARANDESTRAAT	2300	TURNHOU
VAN DER WEGEN	5	VIJVERLAAN 28	3010	KESSEL-
WIG WAM	6	LAAN 23	2330	MERKSPL
GIARDINI	7	DAGERAAADSTRAAT 14	2241	HALLE-Z
MERTENS	8	BLIJDE INKOMST 30	2300	TURNHOU
CONTRAST	9	STEENLAAN 23	2320	ANTWERP
AMANTS	10	MERKSPLASSESTEENWEG 104	2300	TURNHOU
VAN DER LAAN	11	MARTPLEIN 23	2330	MERKSPL
ARCITECTEN VERMEER N.V.	12	GROTE MARKT 23	2330	MERKSPL

FIGUUR 30

Naam	MCE_KLAN		Fax
	Nummer	Telef	
AMANTS	10	014/26.46.01	
ARCITECTEN VERMEER N.V.	12	014/63.40.11	014/63.40.12
BVBA ILLUSION	1	015/31.03.77	
CONTRAST	9	03/745.67.78	03/745.67.79
DE GRUYTER	3	014/61.27.90	014/61.27.91
GIARDINI	7	014/74.89.78	014/74.89.79
GORIS	4	014/68.45.67	
MERTENS	8	014/45.67.89	
VAN DER LAAN	11	014/53.54.59	
VAN DER WEGEN	5	016/25.70.72	
WIG WAM	6	014/63.40.12	
ZETELHALLEN	2	014/63.54.78	014/63.56.90

FIGUUR 31

Naam	MCE_KLAN		Notitie
	Nummer	Kla_code	
DE GRUYTER	3	KRUI	memo
GORIS	4	LOOD	memo
VAN DER WEGEN	5	SLAG	memo
WIG WAM	6	ARCH	memo
GIARDINI	7	ELEC	memo
MERTENS	8	KRUI	memo
CONTRAST	9	LOOD	memo
AMANTS	10	SLAG	memo
VAN DER LAAN	11	ARCH	Memo
ARCITECTEN VERMEER N.V.	12	ARCH	Memo

FIGUUR 32

MCE\_KLAN.NOTITIE  
DIT IS EEN NOTITIE VAN EEN KLANT

DIT BLAD KRIJGT MEN DOOR OP MEMO TE GAAN STAAN  
FN OP CTRL-PgDn TE DRUKKEN.

ALS MEN EEN NOTITIE WIJZIGD OF AANVULD MOET MEN  
DIT BLAD VERLATEN MET CTRL-W.

INDIEN MEN ALLEEN MAAR HEEFT GEKEKEN KAN MEN DIT  
BLAD VERLATEN MET ESC.

DOOR HET BLAD TE VERLATEN MET ESC. WORDEN  
VERANDERINGEN ETC. NIET WEGGESCHREVEN.



FIGUUR 33

SCHERM MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A	Donderdag 21 Januari 1993
----------------	--	------------------------------

GEEF HET TYPE CODE WAAROP U WILT SORTEREN :

Kla_code	MCE_HCOD Omschrijv	A I S C H   O P   N A A M K O P   V O L G N U M M E R n u m m e r s T E N Y P E - C O D E
ARCH	ARCHITECTEN	
ELEC	ELECTRICIENS	
KRUI	KRUIDENIER	
LOOD	LOODGIETRES	
SLAG	SLAGERS	
		♦ ▼ nu

FIGUUR 34

LIJST V/D KLANTEN GESORTEERD OP TYPE CODE : ARCH  
DE TYPE-OMSCHRIJVING VAN DEZE CODE IS : ARCHITECTEN

DRUK EEN TOETS

NUMMER	NAAM	TELEFOON	TELEFAX
12	ARCITECTEN VERMEER N.V.	014/63.40.11	
1	BVBA ILLUSION	015/31.03.77	014/63.40.12
11	VAN DER LAAN	014/53.54.59	
6	WIG WAM	014/63.40.12	

AFDRUK  
MENUM A N A G E M E N T C O M P . E N G .  
A D M I N S T R A T I E F C O M P U T E R P R O G R A M M ADonderdag  
21 Januari 1993

\*\*\*\*\* AFDRUK SUBMENU \*\*\*\*\*

<A>	ADRESSENLIJST MET TAV EN CODE	A4
<B>	ADRESSENLIJST ALFABETISCH OP NAAM	A4
<C>	ADRESSENLIJST NUMERIEK OP VOLGNUMMER	A4
<D>	TELEFOON-, FAX- NUMMERS	A4
<E>	ETIKETTEN 1 BAAN 88,90 x 35,70 mm	A4
<F>	ETIKETTEN 3 BAANS 101,60 x 35,70 mm	A3
<G>	LIJST AANTAL KLANTEN EN LOCATIE	A4
<H>	KORTE BRIEF AAN KLANTEN	A4
<I>	LIJST GESORTEERD OP TYPE-CODE	A4
<J>	NOTITIES VAN EEN GESELECTEERDE KLANT	A4
<Z>	Terug naar KLANTEN Menu	

AFDRUK  
MENU

M A N A G E M E N T C O M P . E N G .  
ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA

Donderdag  
21 Januari 1993

GEBRUIKT U EEN BLAD MET VOORGEDRUKT HOOFD VOOR DEZE BRIEF <N> <J>  
WILT U EEN NIEUWE BRIEF OPSTELLEN ? <N> <J>

<A>	ADRESSENLIJST MET TAV EN CODE	A4
<B>	ADRESSENLIJST ALFABETISCH OP NAAM	A4
<C>	ADRESSENLIJST NUMERIEK OP VOLGNUMMER	A4
<D>	TELEFOON-, FAX- NUMMERS	A4
<E>	ETIKETTEN 1 BAAN 88,90 x 35,70 mm	A4
<F>	ETIKETTEN 3 BAANS 101,60 x 35,70 mm	A3
<G>	LIJST AANTAL KLANTEN EN LOCATIE	A4
<H>	KORTE BRIEF AAN KLANTEN	A4
<I>	LIJST GESORTEERD OP TYPE-CODE	A4
<J>	NOTITIES VAN EEN GESELECTEERDE KLANT	A4

<Z> Terug naar KLANTEN Menu

Tekst MCE\_PROE

Mijne Heren,  
Dit is een korte brief welke men naar een bepaalde klant of alle klanten kan sturen.

Als U ieder lijn gebruikt kunt U als maar door blijven tikken, maar U moet op het einde van de lijn letten, dus als een woord niet meer op de regel kan moet U op enter drukken voor een nieuwe lijn.

Zodra U een blanco lijn wilt hebben, door tweemaal op Enter te drukken, krijgt U de vraag voor een nieuwe lijn. Deze vraag is hierbij afgebeeld.

Door bevestigend te beantwoorden krijg men nog een regel.

Nu kunt U afsluiten.

WIJZIG DE EVENTUELE FOUTJES EN VERLAAT HET SCHERM MET CTRL-END.

FIGUUR 38

Geef de aanspreektitel : Mijne Heren,

Dit is een korte brief welke men naar een bepaalde klant of alle klanten kan sturen.

Als U ieder lijn gebruikt kunt U als maar door blijven tikken, maar U moet op het einde van de lijn letten, dus als een woord niet meer op de regel kan moet U op enter drukken voor een nieuwe lijn.

Zodra U een blanco lijn wilt hebben, door tweemaal op Enter te drukken, krijgt U de vraag voor een nieuwe lijn. Deze vraag is hierbij afgebeeld.

Door bevestigend te beantwoorden krijg men nog een regel.

WILT U NOG EEN LIJN TOEVOEGEN ? <N> <J>

AFDRUK  
MENUM A N A G E M E N T C O M P . E N G .  
A D M I N S T R A T I E F C O M P U T E R P R O G R A M M AWoensdag  
3 Februari 1993

( ) ALLE KLANTEN ( ) BEPAALDE KLANT ( ) GROEP KLANTEN ( ) NIETS

<A>	ADRESSENLIJST MET TAV EN CODE	A4
<B>	ADRESSENLIJST ALFABETISCH OP NAAM	A4
<C>	ADRESSENLIJST NUMERIEK OP VOLGNUMMER	A4
<D>	TELEFOON-, FAX- NUMMERS	A4
<E>	ETIKETTEN 1 BAAN 88,90 x 35,70 mm	A4
<F>	ETIKETTEN 3 BAANS 101,60 x 35,70 mm	A3
<G>	LIJST AANTAL KLANTEN EN LOCATIE	A4
<H>	KORTE BRIEF AAN KLANTEN	A4
<I>	LIJST GESORTEERD OP TYPE-CODE	A4
<J>	NOTITIES VAN EEN GESELECTEERDE KLANT	A4
<Z>	Terug naar KLANTEN Menu	

**FIGUUR 40**

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A	Woensdag 3 Februari 1993												
( ) TOEVOEGEN ( ) WIJZIGEN ( ) AFVOEREN ( ) SCHERM ( ) PRINTEN														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">NUMMER</th> <th style="width: 10%;">CODE</th> <th style="width: 50%;">OMSCHRIJVING</th> <th style="width: 10%;">ENH.</th> <th style="width: 10%;">INKOOP</th> <th style="width: 10%;">VERKOOP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">103</td> <td style="text-align: center;">HS003</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			NUMMER	CODE	OMSCHRIJVING	ENH.	INKOOP	VERKOOP	103	HS003				
NUMMER	CODE	OMSCHRIJVING	ENH.	INKOOP	VERKOOP									
103	HS003													

**FIGUUR 41**

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A	Woensdag 3 Februari 1993												
( ) TOEVOEGEN ( ) WIJZIGEN ( ) AFVOEREN ( ) SCHERM ( ) PRINTEN														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">NUMMER</th> <th style="width: 10%;">CODE</th> <th style="width: 50%;">OMSCHRIJVING</th> <th style="width: 10%;">ENH.</th> <th style="width: 10%;">INKOOP</th> <th style="width: 10%;">VERKOOP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">103</td> <td style="text-align: center;">HS003</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>			NUMMER	CODE	OMSCHRIJVING	ENH.	INKOOP	VERKOOP	103	HS003			0	0
NUMMER	CODE	OMSCHRIJVING	ENH.	INKOOP	VERKOOP									
103	HS003			0	0									

## FIGUUR 42

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A	Woensdag 3 Februari 1993
---------------	--	-----------------------------

( ) TOEVOEGEN ( ) WIJZIGEN ( ) AFVOEREN ( ) SCHERM ( ) PRINTEN
--

NUMMER	CODE	OMSCHRIJVING	ENH.	INKOOP	VERKOOP
103	HS003	HOOGSPANNINGSCHAKELAAR 15 KV	STK	45000	60000

## FIGUUR 43

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A	Woensdag 3 Februari 1993
---------------	--	-----------------------------

( ) TOEVOEGEN ( ) WIJZIGEN ( ) AFVOEREN ( ) SCHERM ( ) PRINTEN
--

NUMMER	CODE	LEVERANCIERS REFERENTIE	LEVER.NUMMER	MIN.STOCK
103	HS003	ARW-1234 15 KV	1	1

FIGUUR 44

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A	Woensdag 3 Februari 1993												
( ) TOEVOEGEN ( ) WIJZIGEN ( ) AFVOEREN ( ) SCHERM ( ) PRINTEN														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">NUMMER</th> <th style="width: 10%;">CODE</th> <th style="width: 40%;">LEVERANCIERS REFERENTIE</th> <th style="width: 20%;">BARCODE</th> <th style="width: 20%;">MIN.STOCK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">103</td> <td style="text-align: center;">HS003</td> <td style="text-align: center;">ARW-1234 15 KV</td> <td style="text-align: center;">450872344756</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>					NUMMER	CODE	LEVERANCIERS REFERENTIE	BARCODE	MIN.STOCK	103	HS003	ARW-1234 15 KV	450872344756	1
NUMMER	CODE	LEVERANCIERS REFERENTIE	BARCODE	MIN.STOCK										
103	HS003	ARW-1234 15 KV	450872344756	1										

FIGUUR 45

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A	Woensdag 3 Februari 1993															
( ) TOEVOEGEN ( ) WIJZIGEN ( ) AFVOEREN ( ) SCHERM ( ) PRINTEN																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">NUMMER</th> <th style="width: 10%;">CODE</th> <th style="width: 35%;">OMSCHRIJVING</th> <th style="width: 5%;">ENH.</th> <th style="width: 15%;">INKOOP</th> <th style="width: 25%;">VERKOOP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">103</td> <td style="text-align: center;">HS003</td> <td style="text-align: center;">HOOGSPANNINGSCHAKELAAR 15 KV</td> <td style="text-align: center;">STK</td> <td style="text-align: center;">45000</td> <td style="text-align: center;">60000</td> </tr> </tbody> </table>						NUMMER	CODE	OMSCHRIJVING	ENH.	INKOOP	VERKOOP	103	HS003	HOOGSPANNINGSCHAKELAAR 15 KV	STK	45000	60000
NUMMER	CODE	OMSCHRIJVING	ENH.	INKOOP	VERKOOP												
103	HS003	HOOGSPANNINGSCHAKELAAR 15 KV	STK	45000	60000												

WILT U NOG EEN MATERIAAL TOEVOEGEN ?   <N> <J>



FIGUUR 46

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O ADMINSTRATIEF COMPUTER P	DEZE CODE IS REEDS GEBRUIKT	3
---------------	---	-----------------------------	---

( ) TOEVOEGEN ( ) WIJZIGEN ( ) AFVOEREN ( ) SCHERM ( ) PRINTEN

NUMMER	CODE	OMSCHRIJVING	ENH.	INKOOP	VERKOOP
103	HS003	HOOGSPANNINGSCHAKELAAR 15 KV	STK	45000	60000
104	HS003				

WILT U NOG EEN MATERIAAL TOEVOEGEN ?   <N> <J>

FIGUUR 47

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Woensdag 3 Februari 1993
---------------	---	-----------------------------

( ) VOLGNUMMER ZOEKEN ( ) CODENUMMER ZOEKEN

```

<A>  KLANTEN DATABASE BESTAND
<B>  LEVERANCIERS DATABASE BESTAND
<C>  MATERIALEN DATABASE BESTAND
<D>  FAKTUREN/CREDIT NOTA DATABASE BESTAND
<E>  CONTANTE VERKOOP DATABASE BESTAND
<F>  INKOPEN MATERIALEN DATABASE BESTAND
<G>  BETALINGEN DATABASE BESTAND
<H>  KLANTEN CODE DATABASE BESTAND
<I>  LEVERANCIERS CODE DATABASE BESTAND
<J>  ANALYTISCHE INFORMATIE
<K>  SYSTEEM MANAGER

<Z>  EINDE PROGRAMMA
        
```

FIGUUR 48

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Woensdag 3 Februari 1993
---------------	---	-----------------------------

GEEF DE EERSTE TWEE LETTERS VAN DE GEZOCHTE CODE : HS

Nummer	Code	MCE_MATE		AND
		Eenheid	Omschrijv	▲ BESTAND
97	AA097	MTR	EFFEN BRUIN	ESTAND
98	AA098	MTR	EFFEN BRUIN	DATABASE BESTAND
99	AA099	MTR	EFFEN ORANJE	BASE BESTAND
100	AA100	MTR	EFFEN ROOD	TABASE BESTAND
101	HS001	STK	HOOGSPANNING SCHAKEL	ESTAND
102	HS002	STK	HOOGSPANNINGSCHAKELA	BESTAND
103	HS003	STK	HOOGSPANNINGSCHAKELA E	ABASE BESTAND

FIGUUR 49

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Woensdag 3 Februari 1993
---------------	---	-----------------------------

Geef het CODENUMMER V/H MATERIAAL : HS003

NUMMER	CODE	OMSCHRIJVING	ENH.	INKOOP	VERKOOP
103	HS003	HOOGSPANNINGSCHAKELAAR 15 KV	STK	45000	60000

**FIGUUR 50**

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Druk een toets	3
---------------	---	----------------	---

Geef het CODENUMMER V/H MATERIAAL : HS003

NUMMER	CODE	OMSCHRIJVING	ENH.	INKOOP	VERKOOP
103	HS003	HOOGSPANNINGSCHAKELAAR 15 KV	STK	45000	60000

WILT U OPNIEUW ZOEKEN ? <N> <J>

**FIGUUR 51**

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Woensdag 3 Februari 1993
---------------	---	-----------------------------

Geef het CODENUMMER V/H MATERIAAL : HS003

NUMMER	CODE	OMSCHRIJVING	ENH.	INKOOP	VERKOOP
103	HS003	HOOGSPANNINGSCHAKELAAR 15 KV	STK	45000	60000

WILT U DIT MATERIAAL AFVOEREN <N> <J>

WILT U OPNIEUW ZOEKEN ? <N> <J>

FIGUUR 52

<p>SCHERM MENU</p>	<p>M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA</p>	<p>Donderdag 4 Februari 1993</p>
------------------------	---	--------------------------------------

\*\*\*\* SCHERM SUBMENU \*\*\*\*

<A> MATERIALENLIJST ALFABETISCH CODE  
 <B> MATERIALENLIJST ALFABETISCH OMSCHRIJVING  
 <C> MATERIALENLIJST VOLGORDE NUMMER  
 <D> MATERIALENLIJST VERKOOPSPRIJS NUMERIEK  
 <E> MATERIALENLIJST INKOOPSPRIJS NUMERIEK  
 <F> STOCK EN GEACCUMULEERDE WAARDEN GROTER DAN NUL  
 <G> MATERIALENLIJST ALFABETISCH OMSCHRIJVING LEV.NUM.  
 <H> MATERIALEN STOCK < MIN. STOCK

<Z> Terug naar MATERIALEN Menu

FIGUUR 53

<p>AFDRUK MENU</p>	<p>M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA</p>	<p>Donderdag 4 Februari 1993</p>
------------------------	---	--------------------------------------

\*\*\*\* AFDRUK SUBMENU \*\*\*\*

<A> MATERIALENLIJST ALFABETISCH CODE  
 <B> MATERIALENLIJST ALFABETISCH OMSCHRIJVING  
 <C> MATERIALENLIJST VOLGORDE NUMMER  
 <D> MATERIALENLIJST VERKOOPSPRIJS NUMERIEK  
 <E> MATERIALENLIJST INKOOPSPRIJS NUMERIEK  
 <F> STOCK EN GEACCUMULEERDE WAARDEN GROTER DAN NUL  
 <G> MATERIALENLIJST ALFABETISCH OMSCHRIJVING LEV.NUM.  
 <H> MATERIALENLIJST STOCK < MINIMUM STOCK

<Z> Terug naar MATERIALEN Menu

HOOFD  
MENUM A N A G E M E N T C O M P . E N G .  
ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMADonderdag  
4 Februari 1993

( ) BTW &gt;&gt;1 TAR.1 ( ) 2 TAR.2 ( ) 3 TAR.3 ( ) 4 TAR.4 ( ) 5 TAR.5

<A> KLANTEN DATABASE BESTAND  
 <B> LEVERANCIERS DATABASE BESTAND  
 <C> MATERIALEN DATABASE BESTAND  
 <D> FAKTUREN/CREDIT NOTA DATABASE BESTAND  
 <E> CONTANTE VERKOOP DATABASE BESTAND  
 <F> INKOPEN MATERIALEN DATABASE BESTAND  
 <G> BETALINGEN DATABASE BESTAND  
 <H> KLANTEN CODE DATABASE BESTAND  
 <I> LEVERANCIERS CODE DATABASE BESTAND  
 <J> ANALYTISCHE INFORMATIE  
 <K> SYSTEEM MANAGER  
  
 <Z> EINDE PROGRAMMA

HOOFD  
MENUM A N A G E M E N T C O M P . E N G .  
ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMADonderdag  
4 Februari 1993

( ) VIA MATERIALEN ( ) MET EENHEIDSPRIJZEN ( ) ZONDER EENHEIDSPRIJZEN

<A> KLANTEN DATABASE BESTAND  
 <B> LEVERANCIERS DATABASE BESTAND  
 <C> MATERIALEN DATABASE BESTAND  
 <D> FAKTUREN/CREDIT NOTA DATABASE BESTAND  
 <E> CONTANTE VERKOOP DATABASE BESTAND  
 <F> INKOPEN MATERIALEN DATABASE BESTAND  
 <G> BETALINGEN DATABASE BESTAND  
 <H> KLANTEN CODE DATABASE BESTAND  
 <I> LEVERANCIERS CODE DATABASE BESTAND  
 <J> ANALYTISCHE INFORMATIE  
 <K> SYSTEEM MANAGER  
  
 <Z> EINDE PROGRAMMA

HOOFD  
MENU

M A N A G E M E N T   C O M P . E N G .  
A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A

Donderdag  
4 Februari 1993

( ) VIA MATERIALEN ( ) MET EENHEIDSPRIJZEN ( ) ZONDER EENHEIDSPRIJZEN  
( ) KLANT ZOEKEN ( ) TOEVOEGEN KLANT ( ) EENMALIG INVULLEN

<A> KLANTEN DATABASE BESTAND  
<B> LEVERANCIERS DATABASE BESTAND  
<C> MATERIALEN DATABASE BESTAND  
<D> FAKTUREN/CREDIT NOTA DATABASE BESTAND  
<E> CONTANTE VERKOOP DATABASE BESTAND  
<F> INKOPEN MATERIALEN DATABASE BESTAND  
<G> BETALINGEN DATABASE BESTAND  
<H> KLANTEN CODE DATABASE BESTAND  
<I> LEVERANCIERS CODE DATABASE BESTAND  
<J> ANALYTISCHE INFORMATIE  
<K> SYSTEM MANAGER  
  
<Z> EINDE PROGRAMMA

HOOFD  
MENU

M A N A G E M E N T   C O M P . E N G .  
A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A

Donderdag  
4 Februari 1993

GEEF EERSTE LETTER VAN NAAM : A

Nummer	Naam	MCE_KLAN Adres	Postc	Plaats
10	AMANTS	MERKSPLASSESTEENWEG 104	2300	TURNHOU
12	ARCITECTEN VERMEER N.V.	GROTE MARKT 23	2330	MERKSP
1	BVBA ILLUSION	MECHELSESTEENWEG 382	2500	LIER
9	CONTRAST	STEENLAAN 23	2320	ANTWERP
3	DE GRUYTER	KAPELLEKUILSTRAAT 32	2240	ZANDHOV
7	GIARDINI	DAGERAADSTRAAT 14	2241	HALLE-Z
4	GORIS	WARANDESTRAAT	2300	TURNHOU
8	MERTENS	BLIJDE INKOMST 30	2300	TURNHOU
11	VAN DER LAAN	MARTPLEIN 23	2330	MERKSPL

VOOR CREDIT NOTA GEEF AANTAL MET - of EENHEIDSPRIJS - 1 of TOTAAL MET -  
 AMANTS  
 MERKSPLASSESTEENWEG 104  
 2300 TURNHOUT  
 BELGIE

( ) VOLGNUMMER ZOEKEN ( ) CODENUMMER ZOEKEN

AANTAL	CODE	OMSCHRIJVING	ENH	ENH-PR	TOTAAL
--------	------	--------------	-----	--------	--------

FIGUUR 59

VOOR CREDIT NOTA GEEF AANTAL MET - of EENHEIDSPRIJS - 1 of TOTAAL MET -  
 AMANTS  
 MERKSPLASSESTEENWEG 104  
 2300 TURNHOUT  
 BELGIE

Geef het CODENUMMER V/H MATERIAAL :

AANTAL	CODE	OMSCHRIJVING	ENH	ENH-PR	TOTAAL
--------	------	--------------	-----	--------	--------

CODE	OMSCHRIJVING	ENH	VERKOOP
AA005	CHENILLE BLOEM GRIJS RC66	MTR	1.850

IS DIT HET JUISTE MATERIAAL ? <N> <J>

# FIGUUR 60

VOOR CREDIT NOTA GEEF AANTAL MET - of EENHEIDSPRIJS - 1 of TOTAAL MET -  
 AMANTS  
 MERKSPLASSESTEENWEG 104  
 2300 TURNHOUT  
 BELGIE

GEEF DE EERSTE TWEE LETTERS VAN DE GEZOCHTE CODE : AA

AANTAL	CODE	OMSCHRIJVING		ENH	ENH-PR	TOTAAL
Nummer	Code	Eenheid	Omschrijv			
1	AA001	MTR	CHENILLE BLOEM GROEN			
2	AA002	MTR	CHENILLE BLOEM BEIGE			
3	AA003	MTR	CHENILLE BLOEM GRIJS			
4	AA004	MTR	CHENILLE BLOEM PURPE			
5	AA005	MTR	CHENILLE BLOEM GRIJS			
6	AA006	MTR	CHENILLE BLOEM GROEN			
7	AA007	MTR	CHENILLE BLOEM GROEN			
8	AA008	MTR	CHENILLE BLOEM BLAUW			
9	AA009	MTR	CHENILLE BLOEM GRIJS			

# FIGUUR 61

VOOR CREDIT NOTA GEEF AANTAL MET - of EENHEIDSPRIJS - 1 of TOTAAL MET -  
 AMANTS  
 MERKSPLASSESTEENWEG 104  
 2300 TURNHOUT  
 BELGIE

Geef het CODENUMMER V/H MATERIAAL :

AANTAL	CODE	OMSCHRIJVING	ENH	ENH-PR	TOTAAL
0	AA005	CHENILLE BLOEM GRIJS RC66	MTR	1.850	



## FIGUUR 62

VOOR CREDIT NOTA GEEF AANTAL MET - of EENHEIDSPRIJS - 1 of TOTAAL MET -  
 AMANTS  
 MERKSPLASSESTEENWEG 104  
 2300 TURNHOUT  
 BELGIE

Geef het CODENUMMER V/H MATERIAAL :

AANTAL	CODE	OMSCHRIJVING	ENH	ENH-PR	TOTAAL
12	AA005	CHENILLE BLOEM GRIJS RC66	MTR	1.850	22.200

WILT U NOG EEN LIJN TOEVOEGEN OP DEZE FAKTUUR ?    <N> <J>

## FIGUUR 63

VOOR CREDIT NOTA GEEF AANTAL MET - of EENHEIDSPRIJS - 1 of TOTAAL MET -  
 AMANTS  
 MERKSPLASSESTEENWEG 104  
 2300 TURNHOUT  
 BELGIE

Geef het CODENUMMER V/H MATERIAAL :

AANTAL	CODE	OMSCHRIJVING	ENH	ENH-PR	TOTAAL
12	AA005	CHENILLE BLOEM GRIJS RC66	MTR	1.850	22.200
TOTAAL FAKTUUR EXCLUSIEF B.T.W.					22.200
B.T.W. 19,5 %					4.329
TOTAAL FAKTUUR INCLUSIEF B.T.W.					26.529

Wilt U meer FAKTUREN toevoegen ?    <N> <J>

SCHERM  
MENU

M A N A G E M E N T   C O M P . E N G .  
A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A

Donderdag  
4 Februari 1993

\*\*\*\* SCHERM SUBMENU \*\*\*\*

<A> EEN GESELECTEERDE FAKTUUR/CREDIT-NOTA  
<B> FAKT.-/CRED.NOTA LIJST ZONDER DETAILS PER TIJDVAK  
<C> FAKT.-/CRED.NOTA LIJST MET       DETAILS PER TIJDVAK  
<D> FAKT.-/CRED.NOTA LIJST PER KLANT PER TIJDVAK  
<E> FAKTURENLIJST NIET BETAALD PER TIJDVAK  
<F> FAKTURENLIJST BETAALD PER TIJDVAK

<Z> Terug naar FAKTUREN Menu

AFDRUK  
MENU

M A N A G E M E N T   C O M P . E N G .  
A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A

Donderdag  
4 Februari 1993

\*\*\*\* AFDRUK SUBMENU \*\*\*\*

<A> EEN GESELECTEERDE FAKTUUR/CREDIT NOTA  
<B> FAKT.-/CREDIT NOTA LIJST ZONDER DETAILS PER TIJDVAK  
<C> FAKT.-/CREDIT NOTA LIJST MET       DETAILS PER TIJDVAK  
<D> FAKT.-/CREDIT NOTA LIJST PER KLANT PER TIJDVAK  
<E> FAKTURENLIJST NIET BETAALD PER TIJDVAK  
<F> FAKTURENLIJST BETAALD PER TIJDVAK

<Z> Terug naar FAKTUREN Menu

FIGUUR 66

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Maandag 8 Februari 1993
( ) MATERIAAL CODE ( ) VOLGNUMMERS ( ) BARCODE		
<pre> &lt;A&gt;  KLANTEN DATABASE BESTAND &lt;B&gt;  LEVERANCIERS DATABASE BESTAND &lt;C&gt;  MATERIALEN DATABASE BESTAND &lt;D&gt;  FAKTUREN/CREDIT NOTA DATABASE BESTAND &lt;E&gt;  CONTANTE VERKOOP DATABASE BESTAND &lt;F&gt;  INKOPEN MATERIALEN DATABASE BESTAND &lt;G&gt;  BETALINGEN DATABASE BESTAND &lt;H&gt;  KLANTEN CODE DATABASE BESTAND &lt;I&gt;  LEVERANCIERS CODE DATABASE BESTAND &lt;J&gt;  ANALYTISCHE INFORMATIE &lt;K&gt;  SYSTEEM MANAGER  &lt;Z&gt;  EINDE PROGRAMMA                 </pre>		

FIGUUR 67

Type >> 0 << voor EINDE KASSABON en >> X << voor EINDE CONTANTE VERKOOP  
CONTANTE VERKOOP BON : 930025      MERKSPLAS , 08-02-93

AANT.	MATER. CODE	OMSCHRIJVING	ENH	ENH-PR	TOTAAL

FIGUUR 68

Type >> 0 << voor EINDE KASSABON en >> X << voor EINDE CONTANTE VERKOOP  
 CONTANTE VERKOOP BON : 930025 MERKSPLAS , 08-02-93

AANT.	MATER. CODE	OMSCHRIJVING	ENH	ENH-PR	TOTAAL
-------	-------------	--------------	-----	--------	--------

GEEF EERSTE TWEE LETTERS V/D CODE : HS

Code	Omschrijv	MCE_MATE	Eenheid	Verkoop
AA097	EFFEN BRUIN		MTR	2190
AA098	EFFEN BRUIN		MTR	2190
AA099	EFFEN ORANJE		MTR	2190
AA100	EFFEN ROOD		MTR	2190
HS001	HOOGSPANNING SCHAKELAAR		STK	15000
HS002	HOOGSPANNINGSCHAKELAAR 20 KV		STK	45000
HS003	HOOGSPANNINGSCHAKELAAR 15 KV		STK	60000

FIGUUR 69

Type >> 0 << voor EINDE KASSABON en >> X << voor EINDE CONTANTE VERKOOP  
 CONTANTE VERKOOP BON : 930027 MERKSPLAS , 08-02-93

AANT.	MATER. CODE	OMSCHRIJVING	ENH	ENH-PR	TOTAAL
1	HS001 0	HOOGSPANNING SCHAKELAAR	STK	17.925	17.925

FIGUUR 70

Type >> 0 << voor EINDE KASSABON en >> X << voor EINDE CONTANTE VERKOOP  
 CONTANTE VERKOOP BON : 930027 MERKSPLAS , 08-02-93

AANT.	MATER. CODE	OMSCHRIJVING	ENH	ENH-PR	TOTAAL
1	HS001	HOOGSPANNING SCHAKELAAR	STK	17.925	17.925
TOTAAL BON			INCLUSIEF B.T.W.		17.925

DRUK EEN TOETS

FIGUUR 71

Type >> 0 << voor EINDE KASSABON en >> X << voor EINDE CONTANTE VERKOOP  
 CONTANTE VERKOOP BON : 930029 MERKSPLAS , 08-02-93

AANT.	MATER. CODE	OMSCHRIJVING	ENH	ENH-PR	TOTAAL
	X				

Wilt U meer CONTANT-BONNEN toevoegen ?

<N> <J>

FIGUUR 72

SCHERM  
MENU

M A N A G E M E N T C O M P . E N G .  
A D M I N S T R A T I E F C O M P U T E R P R O G R A M M A

Maandag  
8 Februari 1993

\*\*\*\* SCHERM SUBMENU \*\*\*\*

- <A> EEN GESELECTEERDE CONTANT-BON
- <B> CONTANT-BONNENLIJST ZONDER DETAILS PER TIJDVAK
- <C> CONTANT-BONNENLIJST MET DETAILS PER TIJDVAK

<Z> Terug naar CONTANT-BONNEN Menu

FIGUUR 73

AFDRUK  
MENU

M A N A G E M E N T C O M P . E N G .  
A D M I N S T R A T I E F C O M P U T E R P R O G R A M M A

Maandag  
8 Februari 1993

\*\*\*\* AFDRUK SUBMENU \*\*\*\*

- <A> EEN GESELECTEERDE CONTANT-BON
- <B> CONTANT-BONNENLIJST ZONDER DETAILS PER TIJDVAK
- <C> CONTANT-BONNENLIJST MET DETAILS PER TIJDVAK

<Z> Terug naar CONTANT-BONNEN Menu

FIGUUR 74

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A	Dinsdag 9 Februari 1993
Geef het NUMMER VAN DE FAKTUUR :                    0		
<pre> &lt;A&gt;  KLANTEN DATABASE BESTAND &lt;B&gt;  LEVERANCIERS DATABASE BESTAND &lt;C&gt;  MATERIALEN DATABASE BESTAND &lt;D&gt;  FAKTUREN/CREDIT NOTA DATABASE BESTAND &lt;E&gt;  CONTANTE VERKOOP DATABASE BESTAND &lt;F&gt;  INKOPEN MATERIALEN DATABASE BESTAND &lt;G&gt;  BETALINGEN DATABASE BESTAND &lt;H&gt;  KLANTEN CODE DATABASE BESTAND &lt;I&gt;  LEVERANCIERS CODE DATABASE BESTAND &lt;J&gt;  ANALYTISCHE INFORMATIE &lt;K&gt;  SYSTEEM MANAGER  &lt;Z&gt;  EINDE PROGRAMMA                 </pre>		

FIGUUR 75

HOOFD MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A	Dinsdag 9 Februari 1993																																																					
GEEF START NUMMER VAN DE FAKTUUR :   930001																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nummer</th> <th rowspan="2">Naam</th> <th colspan="3">MCE_FAKT</th> </tr> <tr> <th>Datum_fakt</th> <th>Totaal_inc</th> <th>Totaal_btw</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>930001</td> <td>BVBA ILLUSION</td> <td>17-01-93</td> <td>28537</td> <td>4657</td> </tr> <tr> <td>930002</td> <td>DE GRUYTER</td> <td>17-01-93</td> <td>29959</td> <td>4889</td> </tr> <tr> <td>930003</td> <td>BVBA ILLUSION</td> <td>19-01-93</td> <td>2378</td> <td>388</td> </tr> <tr> <td>930005</td> <td>BVBA ILLUSION</td> <td>19-01-93</td> <td>127112</td> <td>20742</td> </tr> <tr> <td>930006</td> <td>MERTENS</td> <td>19-01-93</td> <td>28537</td> <td>4657</td> </tr> <tr> <td>930007</td> <td>BVBA ILLUSION</td> <td>19-01-93</td> <td>172122</td> <td>25009</td> </tr> <tr> <td>930008</td> <td>BVBA ILLUSION</td> <td>19-01-93</td> <td>3480</td> <td>568</td> </tr> <tr> <td>930009</td> <td>BVBA ILLUSION</td> <td>19-01-93</td> <td>28537</td> <td>4657</td> </tr> <tr> <td>930010</td> <td>GORIS</td> <td>19-01-93</td> <td>28030</td> <td>4574</td> </tr> </tbody> </table>			Nummer	Naam	MCE_FAKT			Datum_fakt	Totaal_inc	Totaal_btw	930001	BVBA ILLUSION	17-01-93	28537	4657	930002	DE GRUYTER	17-01-93	29959	4889	930003	BVBA ILLUSION	19-01-93	2378	388	930005	BVBA ILLUSION	19-01-93	127112	20742	930006	MERTENS	19-01-93	28537	4657	930007	BVBA ILLUSION	19-01-93	172122	25009	930008	BVBA ILLUSION	19-01-93	3480	568	930009	BVBA ILLUSION	19-01-93	28537	4657	930010	GORIS	19-01-93	28030	4574
Nummer	Naam	MCE_FAKT																																																					
		Datum_fakt	Totaal_inc	Totaal_btw																																																			
930001	BVBA ILLUSION	17-01-93	28537	4657																																																			
930002	DE GRUYTER	17-01-93	29959	4889																																																			
930003	BVBA ILLUSION	19-01-93	2378	388																																																			
930005	BVBA ILLUSION	19-01-93	127112	20742																																																			
930006	MERTENS	19-01-93	28537	4657																																																			
930007	BVBA ILLUSION	19-01-93	172122	25009																																																			
930008	BVBA ILLUSION	19-01-93	3480	568																																																			
930009	BVBA ILLUSION	19-01-93	28537	4657																																																			
930010	GORIS	19-01-93	28030	4574																																																			

FAKT.Nr	DATUM	NAAM VAN DE KLANT	EXCL.BTW	BTW	INCL.BTW
930001	17-01-93	BVBA ILLUSION	23.880	4.657	28.537

GEEF HET BETAALDE BEDRAG INCL. BTW : 28.537  
 GEEF DE DATUM VAN DEZE BETALING : 09-02-93

NU IS DEZE FAKTUUR VOLLEDIG BETAALD

IS DIT KORREKT EN KAN HET WEGGESCHREVEN WORDEN ? <N> <J>

SCHERM MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Dinsdag 9 Februari 1993
----------------	---	----------------------------

\*\*\*\* SCHERM SUBMENU \*\*\*\*

<A> EEN GESELECTEERDE FAKTUUR  
 <B> FAKTURENLIJST ZONDER DETAILS PER TIJDVAK  
 <C> FAKTURENLIJST MET DETAILS PER TIJDVAK  
 <D> FAKTURENLIJST PER KLANT PER TIJDVAK  
 <E> FAKTURENLIJST NIET BETAALD PER TIJDVAK  
 <F> FAKTURENLIJST BETAALD PER TIJDVAK

<Z> Terug naar BETALINGEN Menu



FIGUUR 78

AFDRUK MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Dinsdag 9 Februari 1993
----------------	---	----------------------------

\*\*\*\* AFDRUK SUBMENU \*\*\*\*

- <A> EEN GESELECTEERDE FAKTUUR
- <B> FAKTURENLIJST ZONDER DETAILS PER TIJDVAK
- <C> FAKTURENLIJST MET       DETAILS PER TIJDVAK
- <D> FAKTURENLIJST PER KLANT PER TIJDVAK
- <E> FAKTURENLIJST NIET BETAALD PER TIJDVAK
- <F> FAKTURENLIJST BETAALD PER TIJDVAK
- <G> RAPPELS UITSTUREN

<Z> Terug naar BETALINGEN Menu

FIGUUR 79

AFDRUK MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Dinsdag 9 Februari 1993
----------------	---	----------------------------

Wilt U (A)lle klanten of per (K)lant :

Wilt U het Type Aanmaningsbrieven (A)utomatisch laten  
kiezen of wilt U het Type zelf (K)iezen.

Maak Uw keuze A of K :

**FIGUUR 80**

AFDRUK MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A	Dinsdag 9 Februari 1993
----------------	--	----------------------------

Geef het VOLGNUMMER VAN DE KLANT :                  0

Wilt U (A)lle klanten of per (K)lant :    K

Wilt U het Type Aanmaningsbrieven (A)utomatisch laten  
kiezen of wilt U het Type zelf (K)iezen.

Maak Uw keuze A of K :    A

Geef het Aantal Dagen na de Faktuur Datum                                :    60

**FIGUUR 81**

AFDRUK MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A	Dinsdag 9 Februari 1993
----------------	--	----------------------------

GEEF EERSTE LETTER VAN NAAM :    A

Nummer	Naam	MCE_KLAN Adres	Postc	Plaats
10	AMANTS	MERKSPASSESTEENWEG 104	2300	TURNHOU
12	ARCITECTEN VERMEER N.V.	GROTE MARKT 23	2330	MERKSPI
1	BVBA ILLUSION	MECHELSESTEENWEG 382	2500	LIER
9	CONTRAST	STEENLAAN 23	2320	ANTWER
3	DE GRUYTER	KAPELLEKUILSTRAAT 32	2240	ZANDHOV
7	GIARDINI	DAGERAAADSTRAAT 14	2241	HALLE-Z
4	GORIS	WARANDESTRAAT	2300	TURNHOU
8	MERTENS	BLIJDE INKOMST 30	2300	TURNHOU
11	VAN DER LAAN	MARTPLEIN 23	2330	MERKSPL

ANAL.INFO.  
MENU

M A N A G E M E N T C O M P . E N G .  
ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA

Dinsdag  
9 Februari 1993

\*\*\*\* ANALYTISCH INFORMATIE SUB-MENU \*\*\*\*

SCHERM	AFDRUKKEN
<A> VERKOPEN PER KLANT	<L> VERKOPEN PER KLANT
<B> INKOPEN PER LEVERANCIER.	<M> INKOPEN PER LEVERANCIER.
<C> STOCK EN GEACCUM. WAARDEN	<N> STOCK EN GEACCUM. WAARDEN
<D> STOCK WAARDE INKOOP/VERKOOP	<O> STOCK WAARDE INKOOP/VERKOOP
<E> STOCK WAARDE ZONDER DETAILS	<P> STOCK WAARDE ZONDER DETAILS

<Z> Terug naar HOOFD MENU

SYSTEME MAN.  
MENU

M A N A G E M E N T C O M P . E N G .  
ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA

Dinsdag  
9 Februari 1993

\*\*\*\* SYSTEME MANAGER SUB-MENU \*\*\*\*

<A> . DATABASES SCHOONMAKEN  
<B> GEGEVENS OP FLOPPY OPSLAAN  
<C> GEGEVENS VAN FLOPPY TERUG LEZEN  
<D> SYSTEME INFORMATIE  
<E> FIRMA EN ALGEMENE GEGEVENS INVULLEN  
<F> POSTCODE DATABASE BESTAND  
<G> ENTREE WAARDEN BESTAND  
<H> TEKST VOOR RAPPELS BESTAND  
<I> STOCK en/of ACCUM.WAARDEN OP NUL ZETTEN  
<J> STOCK INKOOPS- & VERKOOPSPRIJS WIJZIGEN  
<K> GEBRUIKERS MET ENTREE WAARDEN DATABSE

<Z> Terug naar HOOFD MENU

INVULFORM VOOR FIRMA EN ALGEMENE GEGEVENS ADMINISTRATIEF PROGRAMMA

BELANGRIJK !!! UW FIRMA NAAM MOET PRECIJS GELIJK ZIJN, ALS AAN MCE GEGEVEN EN GENOTEERD OP UW LICENTIE FORMULIER IN DE HANDLEIDING

FIRMA NAAM : MANAGEMENT COMPUTER ENGINEERING  
 CODE NUMMER : 312903  
 NAAM V/H SCHERM : MANAGEMENT COMP.ENG.  
 ADRES : STEENWEG OP TURNHOUT 214  
 POSTCODE : 2330  
 WOONPLAATS : MERKSPLAS  
 TELEFOON NUMMER : 014/63.51.04 TELEFAX : 014/63.51.03  
 B.T.W. NUMMER : BE.123.234.345 BANK-NUMMER : 320.0237668.88  
 PRINTER AANSLUITING NORMAAL GEBRUIKT LPT 1 OF 2 : 1  
 TWEDE PRINTER VOOR AFDrukKEN CONTANT-BONNEN J/N : N  
 GEBRUIKT U FAKTUREN MET VOORGEDRUKT HOOFD J/N : N  
 WELK PRINTER TYPE (1) EPSON COMP. / (2) HP COMP. : 2  
 WELKE PAGINA LENGTE WENST U : 66 BTW TARIEF 1 : 19,5  
 LINKER BOVENHOEK : 218 LINKER BENEDENHOEK : 192 BTW TARIEF 2 : 17,0  
 RECHTER BOVENHOEK : 218 RECHTER BENEDENHOEK : 192 BTW TARIEF 3 : 0,  
 HORIZONTALE STREEP : 196 VERIKALE STREEP : 196 BTW TARIEF 4 : 0,  
 NORMALE "T" : 194 OMGEKEERDE "T" : 193 BTW TARIEF 5 : 0,0  
 GEF DE TIJDSEENHEID VOOR ACTIVEREN SCREEN SAVER : 300 FLOPPY A / B : B  
 WENST U MATERIALEN MET BARCODE (EUR 13) : J HARDE SCHIJF : E

FIGUUR 85

DBASES MENU	M A N A G E M E N T C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Dinsdag 9 Februari 1993
----------------	---	----------------------------

DATABSES SCHOONMAKEN SUB-MENU

<A> GEDEELTELIJK PER PERIODE SCHOONMAKEN  
 <B> RADIKAAL EN VOLLEDIG SCHOONMAKEN

<Z> Terug naar HOOFD MENU

FIGUUR 86

DBASES MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Dinsdag 9 Februari 1993
HEEFT U DAADWERKELIJK VOOR DE ACTIE GEKOZEN ?      <N> <J>		

FIGUUR 87

DBASES MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Dinsdag 9 Februari 1993
DATABSES SCHOONMAKEN SUB-MENU		
<p>&lt;A&gt; KLANTEN &lt;B&gt; LEVERANCIERS &lt;C&gt; FAKTUREN &lt;D&gt; CONTANTE VERKOPEN &lt;E&gt; INKOPEN</p> <p>&lt;Z&gt; Terug naar HOOFD MENU</p>		

FIGUUR 88

DBASES MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Dinsdag 9 Februari 1993
----------------	---	----------------------------

DATABSES SCHOONMAKEN SUB-MENU

<A> KLANTEN  
<B> LEVERANCIERS  
<C> MATERIALEN  
<D> FAKTUREN  
<E> CONTANTE VERKOOP  
<F> INKOPEN  
<G> KLANTEN CODE  
<H> LEVERANCIERS CODE  
<I> POSTCODE

<Z> Terug naar HOOFD MENU

FIGUUR 89

SYSTEM MAN. MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Dinsdag 9 Februari 1993
---------------------	---	----------------------------

\*\*\*\* SYSTEEM MANAGER SUB-MENU \*\*\*\*

Als eerste worden de GEGEVENS v/d DATABASE op geslagen  
gevolgd door het opslaan van de INDEX en MEMO files

Weet U zeker dat U hiermee door wilt gaan ? J/N : J  
Als eerste de gegevens van de DATABASE opslaan J/N N

\*\*\*\* SYSTEEM MANAGER SUB-MENU \*\*\*\*

Als eerste worden de GEGEVENS v/d DATABASE op geslagen  
gevolgd door het opslaan van de INDEX en MEMO files

Weet U zeker dat U hiermee door wilt gaan ? J/N : J  
Als eerste de gegevens van de DATABASE opslaan J/N J

Insert backup diskette 01 in drive B:

WARNING! Files in the target drive  
root directory will be erased  
Press any key to continue . . .

FIGUUR 91

SYSTEEM MAN.  
MENU

M A N A G E M E N T   C O M P . E N G .  
A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A

Dinsdag  
9 Februari 1993

Vervolgens de gegevens van de INDEX FILES opslaan J/N N

SYSTEEM MAN. MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Dinsdag 9 Februari 1993
----------------------	---	----------------------------

Vervolgens de gegevens van de MEMO FILES opslaan J/N N

SYSTEEM MAN. MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	DRUK EEN TOETS	3
----------------------	---	----------------	---

\*\*\*\* SYSTEM MANAGER SUB-MENU \*\*\*\*

HUIDIGE PRINTER	: LPT1	DATA EXPORT NAAR	: SCREEN
FOXPRO SERIENUMMER	: EXL208824	EXPORT NAAR PRINTER	: OFF
PRINTER STATUS	: READY	COMPUTER ECHO STATUS	: OFF
GEHEUGEN BESCHIKBAAR	: 387584	FILE CONFIG.SYS	: 100
GEHEUGEN IN GEBRUIK	: 49360		
OVERGEBLEVEN GEHEUGEN	: 157648		
MONITOR STATUS	: ON		
HUIDIGE HARDDISK	: E:		
HUIDIGE DIRECTORY	: \FAKTUUR		
START DIRECTORY	: D:\FOXPRO2\		
HUIDIGE DATABASE	: E:\FAKTUUR\FOXUSER.DBF		
STATUS REKORD	: Exclusive		



FIGUUR 94

SYSTEM MAN. MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A						Dinsdag 9 Februari 1993	
**** SYSTEEM MANAGER SUB-MENU ****								
MCE_INIT								
Klanten	Leveranc	Materialen	Fakturen	Cont_verk	Inkopen	Betalingen	Kla_cod	
10	20	30	40	50	60	70	80	▶

FIGUUR 95

RAPPEL MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . A D M I N S T R A T I E F   C O M P U T E R   P R O G R A M M A						Dinsdag 9 Februari 1993	
**** RAPPEL-TEKST SUBMENU *****								
<p>&lt;A&gt; TEKST VAN RAPPEL Nr. 1          &lt;B&gt; TEKST VAN RAPPEL Nr. 2          &lt;C&gt; TEKST VAN RAPPEL Nr. 3          &lt;D&gt; AFDRUKKEN TEKST RAPPEL Nr. 1          &lt;E&gt; AFDRUKKEN TEKST RAPPEL Nr. 2          &lt;F&gt; AFDRUKKEN TEKST RAPPEL Nr. 3</p>								
<Z> Terug naar SYSTEEM MANAGER Menu								

MCE\_RAPP.RAPPEL1

## EERTSE AANMANING

Mijne Heren,

Wij verwijzen naar onze onderstaande Faktuur die inmiddels is vervallen.

Tot op heden mochten wij nog geen betaling terzake noteren. Mogen wij U vragen een en ander te willen nazien en de betaling spoedig uitvoeren.

Indien U inmiddels reeds betaald heeft gelieve U huidige schrijven als onbestaande te willen aanzien.

Gelieve er rekening mee te houden dat er bij de volgende AANMANING Administratie- en Portokosten zullen worden aangerekend.

Hoogachtend,

FIGUUR 97

SYSTEEM MAN.  
MENU

M A N A G E M E N T   C O M P . E N G .  
ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA

Dinsdag  
9 Februari 1993

( ) STOCK OP NUL ZETTEN ( ) ACCUMM.WAARDE ( ) BEIDE OP NUL ZETTEN

<A> DATABASES SCHOONMAKEN  
<B> GEGEVENS OP FLOPPY OPSLAAN  
<C> GEGEVENS VAN FLOPPY TERUG LEZEN  
<D> SYSTEEM INFORMATIE  
<E> FIRMA EN ALGEMENE GEGEVENS INVULLEN  
<F> POSTCODE DATABASE BESTAND  
<G> ENTREE WAARDEN BESTAND  
<H> TEKST VOOR RAPPELS BESTAND  
<I> STOCK en/of ACCUMM.WAARDEN OP NUL ZETTEN  
<J> STOCK INKOOPS- & VERKOOPSPRIJS WIJZIGEN  
<K> GEBRUIKERS MET ENTREE WAARDEN DATABASE  
  
<Z> Terug naar HOOFD MENU

SYSTEEM MAN. MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Dinsdag 9 Februari 1993
----------------------	---	----------------------------

GEEF EERSTE TWEE LETTERS V/D CODE :

- <A> DATABASES SCHOONMAKEN
- <B> GEGEVENS OP FLOPPY OPSLAAN
- <C> GEGEVENS VAN FLOPPY TERUG LEZEN
- <D> SYSTEEM INFORMATIE
- <E> FIRMA EN ALGEMENE GEGEVENS INVULLEN
- <F> POSTCODE DATABASE BESTAND
- <G> ENTREE WAARDEN BESTAND
- <H> TEKST VOOR RAPPELS BESTAND
- <I> STOCK en/of ACCUMM.WAARDEN OP NUL ZETTEN
- <J> STOCK INKOOPS- & VERKOOPSPRIJS WIJZIGEN
- <K> GEBRUIKERS MET ENTREE WAARDEN DATABASE
  
- <Z> Terug naar HOOFD MENU

Nummer	Code	Omschrijv	MCE_MATE	Stock	Inkoop	Verkoop
1	AA001	CHENILLE BLOEM GROEN RC76		119	890	2000
2	AA002	CHENILLE BLOEM BEIGE RC76		61	845	1990
3	AA003	CHENILLE BLOEM GRIJS RC66		193	785	1850
4	AA004	CHENILLE BLOEM PURPER RC66		197	785	1850
5	AA005	CHENILLE BLOEM GRIJS RC66		105	785	1850
6	AA006	CHENILLE BLOEM GROEN		123	785	1850
7	AA007	CHENILLE BLOEM GROEN RC35		345	785	1850
8	AA008	CHENILLE BLOEM BLAUW RC35		678	785	1850
9	AA009	CHENILLE BLOEM GRIJS RC35		333	785	1850
10	AA010	CHENILLE BLOEM GROEN RC35		234	785	1850
11	AA011	CHENILLE BLOEM ROZE RC48		234	720	1690
12	AA012	CHENILLE BLOEM GR/ROZE RC48		89	720	1690
13	AA013	CHENILLE BLOEM BL/ORANJE RC48		1	720	1690
14	AA014	CHENILLE BLOEM GRIJS RC43			720	1690
15	AA015	CHENILLE BLOEM GR/BEIGE RC43			720	1690
16	AA016	CHENILLE BLOEM BEIGE RC43			720	1690
17	AA017	CHENILLE BLOEM GR/PURPER RC65			720	1690
18	AA018	CHENILLE BLOEM BL/GRIJS RC65			720	1690
19	AA019	CHENILLE BLOEM BEIGE RC65			720	1690
20	AA020	CHENILLE BLOEM BEIGE RC65			720	1690

SYSTEEM MAN. MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Dinsdag 9 Februari 1993
----------------------	---	----------------------------

( ) TOEVOEGEN ( ) WIJZIGEN ( ) AFVOEREN ( ) SCHERM

- <A> DATABASES SCHOONMAKEN
- <B> GEGEVENS OP FLOPPY OPSLAAN
- <C> GEGEVENS VAN FLOPPY TERUG LEZEN
- <D> SYSTEEM INFORMATIE
- <E> FIRMA EN ALGEMENE GEGEVENS INVULLEN
- <F> POSTCODE DATABASE BESTAND
- <G> ENTREE WAARDEN BESTAND
- <H> TEKST VOOR RAPPELS BESTAND
- <I> STOCK en/of ACCUMM.WAARDEN OP NUL ZETTEN
- <J> STOCK INKOOPS- & VERKOOPSPRIJS WIJZIGEN
- <K> GEBRUIKERS MET ENTREE WAARDEN DATABSE
  
- <Z> Terug naar HOOFD MENU

FIGUUR 101

SYSTEEM MAN. MENU	M A N A G E M E N T   C O M P . E N G . ADMINSTRATIEF COMPUTER PROGRAMMA	Dinsdag 9 Februari 1993
----------------------	---	----------------------------

( ) TOEVOEGEN ( ) WIJZIGEN ( ) AFVOEREN ( ) SCHERM

Code	Naam	MCE_CODE Hoogte	
WFVW	W.F.VAN WEENEN	100	▲
			◆ ▼ 

MANAGEMENT COMPUTER ENGINEERING  
 STEENWEG OP TURNHOUT 214  
 MERKSPLAS DATUM : 21-01-93  
 TELEFOON : 014/63.51.04  
 TELEFAX : 014/63.51.03  
 BTW NUMMER : BE.123.234.345

Numer	Naam	Ter Attentie van	Adres	Postc	Plaats	Code
10	AMANTS	F. VERBEEK	MERKSPLASSTEENWEG 104	2300	TURNHOUT	SLAG
12	ARCHITECTEN VERMEER N.V.	DR. J. VERMEER	GROTE MARKT 23	2330	MERKSPLAS	ARCH
1	BVEBA ILLUSTON	J. DE GROOT	MECHELSSTEENWEG 382	2500	LIER	ARCH
9	CONTMAT	J. VAN EERDE	STEENLAAN 23	2320	ANTWERPEN	LOOD
3	DE GRUYTER	G. DE GRUYTER	KAPPELWUJLSTRAAT 32	2240	ZANDHOVEN	KRUI
7	GIARDINI	K. VAN MEER	DAGERAADSTRAAT 14	2241	HALLE-BOESEL	ELEC
4	GORIS	J. GORIS	WARANDESTRAT	2300	TURNHOUT	LOOD
8	MERTENS	J. MERTENS	BILJDE INKOMST 30	2300	TURNHOUT	KRUI
11	VAN DER LAAN	JAN VERMEER	MARPLEIN 23	2330	MERKSPLAS	ARCH
5	VAN DER WEGEN		VIJVERLAAN 28	3010	KESSEL-LO	SLAG
6	WIG WAM	J. BOXS	LAAN 23	2330	MERKSPLAS	ARCH
2	ZETELHALLEN	J. VERBEYEN	MARKT 23	2330	MERKSPLAS	ELEC

MANAGEMENT COMPUTER ENGINEERING  
 STEENWEG OP TURNHOUT 214  
 MERKSPLAS DATUM : 21-01-93  
 TELEFOON : 014/63.51.04  
 TELEFAX : 014/63.51.03  
 BTW NUMMER : BE.123.234.345

Nummer	Naam	Adres	Postc	Plaats	Land
10	AMANTS	MERKSPLASSESTEENWEG 104	2300	TURNHOUT	BELGIE
12	ARCITECTEN VERMEER N.V.	GROTE MARKT 23	2330	MERKSPLAS	BELGIE
1	BVBA ILLUSION	MECHELSESTEENWEG 382	2500	LIER	BELGIE
9	CONTRAST	STEENLAAN 23	2320	ANTWERPEN	BELGIE
3	DE GRUYTER	KAPELLEKUILSTRAAT 32	2240	ZANDHOVEN	BELGIE
7	GIARDINI	DAGERAADSTRAAT 14	2241	HALLE-ZOERSEL	BELGIE
4	GORIS	WARANDESTRAAT	2300	TURNHOUT	BELGIE
8	HERTENS	BLIJDE INKOMST 30	2300	TURNHOUT	BELGIE
11	VAN DER LAAN	HARTPLEIN 23	2330	MERKSPLAS	BELGIE
5	VAN DER WEGEN	VIJVERLAAN 28	3010	KESSEL-LO	BELGIE
6	WIG WAM	LAAN 23	2330	MERKSPLAS	BELGIE
2	ZETELBALLEN	MARKT 23	2330	MERKSPLAS	BELGIE

MANAGEMENT COMPUTER ENGINEERING  
 STEENWEG OP TURNHOUT 214  
 MERKSPLAS DATUM : 21-01-93  
 TELEFOON : 014/63.51.04  
 TELEFAX : 014/63.51.03  
 BTW NUMMER : BE.123.234.345

Nummer	Naam	Adres	Postc	Plaats	Land
1	BVBA ILLUSION	MECHELSESTEENWEG 382	2500	LIER	BELGIE
2	ZETELHALLEN	MARKT 23	2330	MERKSPLAS	BELGIE
3	DE GRUYTER	KAPELLEKUILSTRAAT 32	2240	ZANDHOVEN	BELGIE
4	GORIS	WARANDESTRAT	2300	TURNHOUT	BELGIE
5	VAN DER WEGEN	VIJVERLAAN 28	3010	KESSEL-LO	BELGIE
6	WIG WAM	LAAN 23	2330	MERKSPLAS	BELGIE
7	GIARDINI	DAGERAAADSTRAAT 14	2241	HALLE-ZOERSEL	BELGIE
8	MERTENS	BLIJDE INKOMST 30	2300	TURNHOUT	BELGIE
9	CONTRAST	STEENLAAN 23	2320	ANTWERPEN	BELGIE
10	AMANTS	MERKSPLASSESTEENWEG 104	2300	TURNHOUT	BELGIE
11	VAN DER LAAN	MARTPLEIN 23	2330	MERKSPLAS	BELGIE
12	ARCITECTEN VERMEER N.V.	GROTE MARKT 23	2330	MERKSPLAS	BELGIE

MANAGEMENT COMPUTER ENGINEERING  
STEENWEG OP TURNHOUT 214  
MERKSPLAS DATUM : 21-01-93  
TELEFOON : 014/63.51.04  
TELEFAX : 014/63.51.03  
BTW NUMMER : BE.123.234.345

NUMMER	NAAM	TELEFOON	TELEFAX
10	AMANTS	014/26.46.01	
12	ARCITECTEN VERMEER N.V.	014/63.40.11	
1	BVBA ILLUSION	015/31.03.77	014/63.40.12
9	CONTRAST	03/745.67.78	
3	DE GRUYTER	014/61.27.90	03/745.67.79
7	GIARDINI	014/74.89.78	014/61.27.91
4	GORIS	014/68.45.67	014/74.89.79
8	MERTENS	014/45.67.89	
11	VAN DER LAAN	014/53.54.59	
5	VAN DER WEGEN	016/25.70.72	
6	WIG WAM	014/63.40.12	
2	ZETELHALLEN	014/63.54.78	014/63.56.90



MANAGEMENT COMPUTER ENGINEERING  
AANTAL ADRESSEN IN HET BESTAND PER PLAATS

ANTWERPEN	1 HALLE-ZOERSEL	1 LIER	1
MEERSPLAS	4 TURNHOUT	1	

AANTAL ADRESSEN : 12

21-01-93

MANAGEMENT COMPUTER ENGINEERING  
STEENWEG OP TURNHOUT 214  
MERKSPLAS  
014/63.51.04

ARCITECTEN VERMEER N.V.  
GROTE MARKT 23  
2330 MERKSPLAS

MERKSPLAS, 21-01-93

Mijne Heren,

Dit is een korte brief welke men naar een bepaalde klant of alle klanten kan sturen.

Als U ieder lijn gebruikt kunt U als maar door blijven tikken, maar U moet op het einde van de lijn letten, dus als een woord niet meer op de regel kan moet U op enter drukken voor een nieuwe lijn.

Zodra U een blanco lijn wilt hebben, door tweemaal op Enter te drukken, krijgt U de vraag voor een nieuwe lijn. Deze vraag is hierbij afgebeeld.

Door bevestigend te beantwoorden krijg men nog een regel.

Nu kunt U afsluiten.

Hooqactend,

MANAGEMENT COMPUTER ENGINEERING  
W.F.VAN WEENEN

MANAGEMENT COMPUTER ENGINEERING  
STEENWEG OP TURNHOUT 214  
MERKSPLAS DATUM : 21-01-93  
TELEFOON : 014/63.51.04  
TELEFAX : 014/63.51.03  
BTW NUMMER : BE.123.234.345

LIJST VAN DE KLANTEN GESORTEERD OP TYPE CODE : ARCH  
DE TYPE-OMSCHRIJVING VAN DEZE CODE IS : ARCHITECTEN

NUMMER	NAAM	TELEFOON	TELEFAX
12	ARCITECTEN VERMEER N.V.	014/63.40.11	014/63.40.12
1	BVBA ILLUSION	015/31.03.77	
11	VAN DER LAAN	014/53.54.59	
6	WIG WAM	014/63.40.12	

MANAGEMENT COMPUTER ENGINEERING

DATUM : 21-01-93

AFDRUK AANTEKENINGEN IN HET NOTITIEBLAD

KLANT NUMMER : 12

NAAM V/D KLANT : ARCITECTEN VERMEER N.V.

AANTEKENINGEN :

DIT IS EEN NOTITIE VAN EEN KLANT

DIT BLAD KRIJGT MEN DOOR OP MEMO TE GAAN STAAN  
EN OP CTRL-PgDn TE DRUKKEN.

ALS MEN EEN NOTITIE WIJZIGD OF AANVULD MOET MEN  
DIT BLAD VERLATEN MET CTRL-W.

INDIEN MEN ALLEEN MAAR HEEFT GEKEKEN KAN MEN DIT  
BLAD VERLATEN MET ESC.

DOOR HET BLAD TE VERLATEN MET ESC. WORDEN  
VERANDERINGEN ETC. NIET WEGGESCHREVEN.

MANAGEMENT COMPUTER ENGINEERING  
 STEENWEG OP TURNHOUT 214  
 MERKSPLAS DATUM : 04-02-93  
 TELEFOON : 014/63.51.04  
 TELEFAX : 014/63.51.03  
 BTW NUMMER : BE.123.234.345

Nummer	Code	Omschrijving	ENH	LEV-Nr.	LEV_REF.
1	AA001	CHENILLE BLOEM GROEN RC76	MTR	1	BOLERO 31
2	AA002	CHENILLE BLOEM BEIGE RC76	MTR	1	BOLERO 42
3	AA003	CHENILLE BLOEM GRIJS RC66	MTR	1	JACOMO 29
4	AA004	CHENILLE BLOEM PURPER RC66	MTR	1	JACOMO 87
5	AA005	CHENILLE BLOEM GRIJS RC66	MTR	1	JACOMO 17
6	AA006	CHENILLE BLOEM GROEN	MTR	1	JACOMO 21
7	AA007	CHENILLE BLOEM GROEN RC35	MTR	1	AGADIR 29
8	AA008	CHENILLE BLOEM BLAUW RC35	MTR	1	AGADIR 87
9	AA009	CHENILLE BLOEM GRIJS RC35	MTR	1	AGADIR 17
10	AA010	CHENILLE BLOEM GROEN RC35	MTR	1	AGADIR 21
11	AA011	CHENILLE BLOEM ROZE RC48	MTR	1	NARCIS 69
12	AA012	CHENILLE BLOEM GR/ROZE RC48	MTR	1	NARCIS 03
13	AA013	CHENILLE BLOEM BL/ORANJE RC48	MTR	1	NARCIS 95
14	AA014	CHENILLE BLOEM GRIJS RC43	MTR	1	TULIPE 60
15	AA015	CHENILLE BLOEM GR/BEIGE RC43	MTR	1	TULIPE 10
16	AA016	CHENILLE BLOEM BEIGE RC43	MTR	1	TULIPE 03
17	AA017	CHENILLE BLOEM GR/PURPER RC65	MTR	1	LIDO 41
18	AA018	CHENILLE BLOEM BL/GRIJS RC65	MTR	1	LIDO 81
19	AA019	CHENILLE BLOEM BEIGE RC65	MTR	1	LIDO 12
20	AA020	CHENILLE BLOEM BEIGE RC65	MTR	1	LIDO 60
21	AA021	CHENILLE BLOEM GRIJS RC69	MTR	1	EDEN 10
22	AA022	CHENILLE BLOEM GR/GRIJS RC74	MTR	1	MERIBEL 74
23	AA023	CHENILLE BLOEM GROEN RC74	MTR	1	MERIBEL 73
24	AA024	CHENILLE BLOEM L.GROEN RC74	MTR	1	MERIBEL 71
25	AA025	CHENILLE BLOEM GROEN RC72	MTR	1	DAVOS 03
26	AA026	CHENILLE BLOEM L.GROEN RC64	MTR	1	VONNAS RES 01
27	AA027	CHENILLE BLOEM BEIGE RC64	MTR	1	VONNAS ZALM02
28	AA028	CHENILLE BLOEM BEIGE RC66	MTR	1	VALMOREL 01
29	AA029	CHENILLE BLOEM GR/BEIGE RC76	MTR	1	BLEUET 02
30	AA030	CHENILLE BLOEM GR/BEIGE RC76	MTR	1	BLEUET 01
31	AA031	CHENILLE BLOEM GR/BEIGE RC 76	MTR	1	BLEUET 04
32	AA032	CHENILLE BLOEM GR/BEIGE RC90	MTR	1	BASSANO 17
33	AA033	CHENILLE BLOEM RO/BEIGE RC59	MTR	1	ROSAS 17
34	AA034	DRALON BLOEM ROZE RC34	MTR	1	RONDO 04
35	AA035	DRALON BLOEM GROEN RC34	MTR	1	RONDO 31
36	AA036	DRALON BLOEM L.BRUIJN RC34	MTR	1	RONDO 05
37	AA037	DRALON BLOEM D.GROEN RC56	MTR	1	ROXANE 96
38	AA038	DRALON BLOEM GRIJS RC56	MTR	1	ROXANE 94
39	AA039	DRALON BLOEM L.BRUIJN RC43	MTR	1	RINGO 30
40	AA040	DRALON BLOEM L.GROEN RC43	MTR	1	RINGO 31
41	AA041	DRALON BLOEM ROZE RC43	MTR	1	RINGO 29
42	AA042	DRALON BLOEM D.BLAUW RC43	MTR	1	RINGO 37
43	AA043	DRALON BLOEM GRIJS RC62	MTR	1	RIVOLI 56
44	AA044	DRALON BLOEM BEIGE RC62	MTR	1	RIVOLI 55
45	AA045	DRALON BLOEM GR/BEIGE RC62	MTR	1	RIVOLI 14
46	AA046	DRALON BLOEM BRUIN RC53	MTR	1	RAVEL 08
47	AA047	DRALON BLOEM BEIGE RC53	MTR	1	RAVEL 55
48	AA048	DRALON BLOEM L.GROEN RC53	MTR	1	RAVEL 50
49	AA049	DRALON BLOEM GR/BEIGE RC62	MTR	1	RAMONA 14

MANAGEMENT COMPUTER ENGINEERING  
 STEENWEG OP TURNHOUT 214  
 MERKSPLAS DATUM : 04-02-93  
 TELEFOON : 014/63.51.04  
 TELEFAX : 014/63.51.03  
 BTW NUMMER : BE.123.234.345

Nummer	Code	Omschrijving	ENH	LEV-Nr.	LEV_REF.
16	AA016	CHENILLE BLOEM BEIGE RC43	MTR	1	TULIPE 03
27	AA027	CHENILLE BLOEM BEIGE RC64	MTR	1	VONNAS ZALMO2
19	AA019	CHENILLE BLOEM BEIGE RC65	MTR	1	LIDO 12
20	AA020	CHENILLE BLOEM BEIGE RC65	MTR	1	LIDO 60
28	AA028	CHENILLE BLOEM BEIGE RC66	MTR	1	VALMOREL 01
2	AA002	CHENILLE BLOEM BEIGE RC76	MTR	1	BOLERO 42
18	AA018	CHENILLE BLOEM BL/GRIJS RC65	MTR	1	LIDO 81
13	AA013	CHENILLE BLOEM BL/ORANJE RC48	MTR	1	NARCIS 95
8	AA008	CHENILLE BLOEM BLAUW RC35	MTR	1	AGADIR 87
31	AA031	CHENILLE BLOEM GR/BEIGE RC 76	MTR	1	BLEUET 04
15	AA015	CHENILLE BLOEM GR/BEIGE RC43	MTR	1	TULIPE 10
29	AA029	CHENILLE BLOEM GR/BEIGE RC76	MTR	1	BLEUET 02
30	AA030	CHENILLE BLOEM GR/BEIGE RC76	MTR	1	BLEUET 01
32	AA032	CHENILLE BLOEM GR/BEIGE RC90	MTR	1	BASSANO 17
22	AA022	CHENILLE BLOEM GR/GRIJS RC74	MTR	1	MERIBEL 74
17	AA017	CHENILLE BLOEM GR/PURPER RC65	MTR	1	LIDO 41
12	AA012	CHENILLE BLOEM GR/ROZE RC48	MTR	1	NARCIS 03
9	AA009	CHENILLE BLOEM GRIJS RC35	MTR	1	AGADIR 17
14	AA014	CHENILLE BLOEM GRIJS RC43	MTR	1	TULIPE 60
3	AA003	CHENILLE BLOEM GRIJS RC66	MTR	1	JACOMO 29
5	AA005	CHENILLE BLOEM GRIJS RC66	MTR	1	JACOMO 17
21	AA021	CHENILLE BLOEM GRIJS RC69	MTR	1	EDEN 10
6	AA006	CHENILLE BLOEM GROEN	MTR	1	JACOMO 21
7	AA007	CHENILLE BLOEM GROEN RC35	MTR	1	AGADIR 29
10	AA010	CHENILLE BLOEM GROEN RC35	MTR	1	AGADIR 21
25	AA025	CHENILLE BLOEM GROEN RC72	MTR	1	DAVOS 03
23	AA023	CHENILLE BLOEM GROEN RC74	MTR	1	MERIBEL 73
1	AA001	CHENILLE BLOEM GROEN RC76	MTR	1	BOLERO 31
26	AA026	CHENILLE BLOEM L.GROEN RC64	MTR	1	VONNAS RES 01
24	AA024	CHENILLE BLOEM L.GROEN RC74	MTR	1	MERIBEL 71
4	AA004	CHENILLE BLOEM PURPER RC66	MTR	1	JACOMO 87
33	AA033	CHENILLE BLOEM RO/BEIGE RC59	MTR	1	ROSAS 17
11	AA011	CHENILLE BLOEM ROZE RC48	MTR	1	NARCIS 69
47	AA047	DRALON BLOEM BEIGE RC53	MTR	1	RAVEL 55
44	AA044	DRALON BLOEM BEIGE RC62	MTR	1	RIVOLI 55
54	AA054	DRALON BLOEM BORDEAUX RC11	MTR	1	RALLY 33
46	AA046	DRALON BLOEM BRUIN RC53	MTR	1	RAVEL 08
42	AA042	DRALON BLOEM D.BLAUW RC43	MTR	1	RINGO 37
37	AA037	DRALON BLOEM D.GROEN RC56	MTR	1	ROXANE 96
45	AA045	DRALON BLOEM GR/BEIGE RC62	MTR	1	RIVOLI 14
49	AA049	DRALON BLOEM GR/BEIGE RC62	MTR	1	RAMONA 14
53	AA053	DRALON BLOEM GRIJS RC11	MTR	1	RALLY 92
38	AA038	DRALON BLOEM GRIJS RC56	MTR	1	ROXANE 94
43	AA043	DRALON BLOEM GRIJS RC62	MTR	1	RIVOLI 56
35	AA035	DRALON BLOEM GROEN RC34	MTR	1	RONDO 31
36	AA036	DRALON BLOEM L.BRUIN RC34	MTR	1	RONDO 05
39	AA039	DRALON BLOEM L.BRUIN RC43	MTR	1	RINGO 30
52	AA052	DRALON BLOEM L.GROEN RC11	MTR	1	RALLY 31
40	AA040	DRALON BLOEM L.GROEN RC43	MTR	1	RINGO 31

MANAGEMENT COMPUTER ENGINEERING  
 STEENWEG OP TURNHOUT 214  
 MERKSPLAS DATUM : 04-02-93  
 TELEFOON : 014/63.51.04  
 TELEFAX : 014/63.51.03  
 BTW NUMMER : BE.123.234.345

CODE	Omschrijving	STOCK	GEACCUM. AANT.IN	GEACCUM. AANT.UIT	GEACCUM. WAAR.IN	GEACCUM. WAAR.UIT
AA001	CHENILLE BLOEM GROEN RC76	132	37	111	31.265	223.994
AA002	CHENILLE BLOEM BEIGE RC76	61	0	65	0	130.902
AA003	CHENILLE BLOEM GRIJS RC66	193	0	57	0	105.811
AA004	CHENILLE BLOEM PURPER RC6	197	0	53	0	98.411
AA005	CHENILLE BLOEM GRIJS RC66	117	0	6	0	11.461
AA006	CHENILLE BLOEM GROEN	123	0	1	0	2.211
AA007	CHENILLE BLOEM GROEN RC35	345	0	1	0	2.211
AA008	CHENILLE BLOEM BLAUW RC35	678	0	0	0	0
AA009	CHENILLE BLOEM GRIJS RC35	333	0	12	0	22.200
AA010	CHENILLE BLOEM GROEN RC35	234	0	5	0	11.055
AA011	CHENILLE BLOEM ROZE RC48	234	0	2	0	4.040
AA012	CHENILLE BLOEM GR/ROZE RC	89	0	1	0	2.020
AA013	CHENILLE BLOEM BL/ORANJE	1	0	0	0	0
AA067	DRALON RUIT ROZE	300	0	23	0	25.070
AA100	EFFEN ROOD	2	0	0	0	0
			37	337	31.265	639.386

MANAGEMENT COMPUTER ENGINEERING  
 STEENWEG OP TURNHOUT 214  
 2330 MERKSPLAS  
 TEL. : 014/63.51.04  
 FAX. : 014/63.51.03  
 BTW : BE.123.234.345  
 BANK : 320.0237668.88

AMANTS  
 MERKSPLASSESTEENWEG 104  
 2300 TURNHOUT  
 BELGIE

FAKTUUR Nr. : 930018  
 KLANT BTW Nr. : BE.434.498.484

MERKSPLAS , 04-02-93  
 VERVALDAG : 06-03-93

AANTAL	CODE	OMSCHRIJVING	ENH	ENH-PR	TOTAAL
12	AA005	CHENILLE BLOEM GRIJS RC66	MTR	1.850	22.200
TOTAAL FAKTUUR EXCLUSIEF B.T.W.					22.200
B.T.W. 19,5 %					4.329
TOTAAL FAKTUUR INCLUSIEF B.T.W.					26.529



MANAGEMENT COMPUTER ENGINEERING  
 STEENWEG OP TURNHOUT 214  
 2330 MERKSPLAS  
 TEL. : 014/63.51.04  
 FAX. : 014/63.51.03  
 BTW : BE.123.234.345  
 BANK : 320.0237668.88

DE GRUYTER  
 KAPELLEKUILSTRAAT 32  
 2240 ZANDHOVEN  
 BELGIE

FAKTUUR Nr. : 930020  
 KLANT BTW Nr. : BE.456.456.567

MERKSPLAS , 04-02-93  
 VERVALDAG : 06-03-93

AANTAL	CODE	OMSCHRIJVING	ENH	ENH-PR	TOTAAL
		DIT IS EEN VOORBEELD			23.000
TOTAAL FAKTUUR EXCLUSIEF B.T.W.					23.000
B.T.W. 19,5 %					4.485
TOTAAL FAKTUUR INCLUSIEF B.T.W.					27.485

MANAGEMENT COMPUTER ENGINEERING  
 STEENWEG OP TURNHOUT 214  
 2330 MERKSPLAS  
 TEL. : 014/63.51.04  
 FAX. : 014/63.51.03  
 BTW : BE.123.234.345  
 BANK : 320.0237668.88

GIARDINI  
 DAGERAAADSTRAAT 14  
 2241 HALLE-ZOERSEL  
 BELGIE

FAKTUUR Nr. : 930019  
 KLANT BTW Nr. : BE.345.345.345

MERKSPLAS , 04-02-93  
 VERVALDAG : 06-03-93

AANTAL	CODE	OMSCHRIJVING	ENH	ENH-PR	TOTAAL
12	AA001	CHENILLE BLOEM GROEN RC76	MTR	2.000	24.000
TOTAAL FAKTUUR EXCLUSIEF B.T.W. B.T.W. 19,5 %					24.000 4.680
TOTAAL FAKTUUR INCLUSIEF B.T.W.					28.680

MANAGEMENT COMPUTER ENGINEERING  
STEENWEG OP TURNHOUT 214  
2330 MERKSPLAS  
TEL. : 014/63.51.04  
FAX. : 014/63.51.03  
BTW : BE.123.234.345  
BANK : 320.0237668.88

BONNUMMER : 930028

MERKSPLAS , 08-02-93

AANTAL	OMSCHRIJVING	ENH	ENH-PR	TOTAAL
1	HOOGSPANNING SCHAKELAAR	STK	17.925	17.925
TOTAAL BON			INCLUSIEF B.T.W.	17.925

MANAGEMENT COMPUTER ENGINEERING  
 STEENWEG OP TURNHOUT 214  
 MERKSPLAS DATUM : 09-02-93  
 TELEFOON : 014/63.51.04  
 TELEFAX : 014/63.51.03  
 BTW NUMMER : BE.123.234.345

FIRMA NAAM : MANAGEMENT COMPUTER ENGINEERING  
 CODE NUMMER : 312903  
 NAAM V/H SCHERM : MANAGEMENT COMP.ENG.  
 ADRES : STEENWEG OP TURNHOUT 214  
 POSTCODE : 2330  
 WOONPLAATS : MERKSPLAS  
 TELEFOON NUMMER : 014/63.51.04 TELEFAX : 014/63.51.03  
 B.T.W. NUMMER : BE.123.234.345 BANK-NUMMER : 320.0237668.88

PRINTER AANSLUITING NORMAAL GEBRUIKT LPT 1 OF 2 : 1  
 TWEEDE PRINTER VOOR AFDRUKKEN CONTANT-BONNEN J/N : N  
 GEBRUIKT U FAKTUREN MET VOORGEDRUKT HOOFD J/N : N  
 WELK PRINTER TYPE (1) EPSON COMP. / (2) HP COMP. : 2  
 WELKE PAGINA LENGTE WENST U : 66

LINKER BOVENHOEK : 218	LINKER BENEDENHOEK : 192	BTW TARIEF 1 : 19,5
RECHTER BOVENHOEK : 218	RECHTER BENEDENHOEK : 192	BTW TARIEF 2 : 17,0
HORIZONTALE STREEP : 196	VERIKALE STREEP : 196	BTW TARIEF 3 : 0,0
NORMALE "T" : 194	OMGEKEERDE "T" : 193	BTW TARIEF 4 : 0,0
		BTW TARIEF 5 : 0,0

GEEF DE TIJDSEENHEID VOOR ACTIVEREN SCREEN SAVER : 300 FLOPPY A / B : B  
 WENST U MATERIALEN MET BARCODE (EUR 13) : J HARDE SCHIJF : E

EERTSE AANMANING

Mijne Heren,

Wij verwijzen naar onze onderstaande Faktuur die inmiddels is vervallen.

Tot op heden mochten wij nog geen betaling terzake noteren. Mogen wij U vragen een en ander te willen nazien en de betaling spoedig uitvoeren.

Indien U inmiddels reeds betaald heeft gelieve U huidig schrijven als onbestaande te willen aanzien.

Gelieve er rekening mee te houden dat er bij de volgende AANMANING Administratie- en Portokosten zullen worden aangerekend.

Hoogachtend,

W.F.van Weenen

TWEEDE AANMANING

Mijne Heren,

Ondanks onze EERSTE AANMANING blijft het openstaande bedrag nog steeds onbetaald.

Bij huidig schrijven stellen wij U in gebreken om binnen de acht dagen vanaf heden tot betaling over te gaan.

Bij gebreken daarvan zijn wij tot onze spijt verplicht het dossier over te dragen aan onze raadsman ter invordering.

Wij hopen dat U alsnog vrijwillig de betaling uitvoert zodat U zich de nutteloze bijkomende kosten van zulke invordering kunt besparen.

Hoogachtend,

W.F.van Weenen

I N T E R N E   M E D E D E L I N G  
= = = = =   = = = = = = = = =

TWEE AANMANINGEN WERDEN REEDS VERSTUURD  
AAN DE KLANT DOCH ZONDER RESULTAAT.  
U MOET NU TOT ACTIE OVERGAAN.

DE GRUYTER  
KAPELLEKUILSTRAAT 32  
2240 ZANDHOVEN

MERKSPLAS, 09-02-93

**EERTSE AANMANING**

Mijne Heren,

Wij verwijzen naar onze onderstaande Faktuur die inmiddels is vervallen.

Tot op heden mochten wij nog geen betaling terzake noteren. Mogen wij U vragen een en ander te willen nazien en de betaling spoedig uitvoeren.

Indien U inmiddels reeds betaald heeft gelieve U huidig schrijven als onbestaande te willen aanzien.

Gelieve er rekening mee te houden dat er bij de volgende AANMANING Administratie- en Portokosten zullen worden aangerekend.

Hoogachtend,

W.F.van Weenen

Fakt. Num.	Fakt. Datum	Bedrag excl.BTW	Bedrag B.T.W.	Bedrag incl.BTW	Dagen Oud
930002	17-01-93	25070	4889	29959	23